	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Administrativa</p> <p align="center">SISTEMA DE GESTIÓN</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>
<p>Versión: 3</p>	<p>Vigencia: 09-2010</p>

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
ACTA No. 05

Fecha: 16 de noviembre del 2023

Lugar: Despacho del Gobernador

Hora: 8:00 am

Asistentes:

Se anexa listado de asistencia a la reunión

ORDEN DEL DÍA

1. Convalidación de Tablas de Valoración Documental
2. Segundo seguimiento Planes Institucionales y Estratégicos MIPG
3. Avance plan de acción Mipg II Cuatrimestre.
4. Resultados Furag vigencia 2022.
5. Recomendaciones

DESARROLLO:

Se da comienzo al comité con unas palabras por parte de la Coordinadora del Sistema de Gestión, Dra. Lina María Álzate.


1. Convalidación de Tablas de Valoración Documental

La Dra. Claudia Duque jefe de archivo del departamento, explica que las tablas de valoración documental es un instrumento archivístico que se elabora para valorar un fondo acumulado y asignar su tiempo de permanencia en el archivo central y su disposición final, bien sea conservación total, selección o eliminación.

Se presentan las Tablas de Valoración Documental de 4 de los fondos documentales que se encuentran en custodia del Archivo Central y las cuales deben ser verificadas por el Consejo Departamental de Archivo y estas son:

- **EMPORIS (ESAR):** Esta era una entidad descentralizada e industrial y comercial del estado, tenía carácter regional y se encargaba de la construcción de sistema de acueducto, alcantarillado, mataderos, aseo público y plazas de mercado.
- **MERCADOS S.A.:** Su objetivo principal era la construcción y venta por el sistema de propiedad horizontal y/o la explotación de una o mas plazas minoristas de mercado para el municipio de Dosquebradas.
- **CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO DE SERICULTURA – CDT'S:** Su objetivo principal era realizar labores de investigación, colaboración en la producción de híbridos de gusanos para los agricultores, capacitación y transferencia de tecnología.

51

	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Administrativa</p> <p align="center">SISTEMA DE GESTIÓN</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>
<p>Versión: 3</p>	<p>Vigencia: 09-2010</p>

- **INSTITUTO RISARALDENSE DE CULTURA:** Su objetivo era la financiación de proyectos culturales.

Las tablas de valoración documental cumplen con los requisitos mínimos que son:

- Siguen la estructura orgánico-funcional de la entidad.
- Respetan el principio archivístico de procedencia y contemplar el ciclo vital de los documentos.
- Parten del Cuadro de Clasificación Documental.
- Reflejan la totalidad de la producción documental de la entidad a través de la identificación de las series, subseries o asuntos.
- Registran los tiempos de retención y la disposición final de la totalidad de las series, subseries o asuntos.
- Cuentan con memoria descriptiva.

Lo anterior se somete a aprobación, siendo aprobado por todos los miembros del comité.

2. Segundo seguimiento Planes Institucionales y Estratégicos MIPG

Continúa exponiendo el Dr. Carlos Alberto Osorio de la Secretaría de Planeación y Ambiente los resultados obtenidos en el segundo seguimiento de planes institucionales y estratégicos:

Criterios de medición

Unidad informante: Entidad Departamental
Unidad de estudio: Planes institucionales MIPG
Unidad de análisis: Planes de Acción
Periodicidad: Vigencia 2023

Son valoradas las actividades formuladas para cada uno de los planes institucionales para la vigencia.

Atributos de valoración (Segundo Cuatrimestre Vigencia 2023)

Avance metas Menor a 33,3%

Avance metas Entre 33,3% y 56,7%


Avance metas Mayor a 56,7%
















- **Deficiente**


- **Aceptable**

- **Eficiente**










	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Administrativa</p> <p align="center">SISTEMA DE GESTIÓN</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>
<p>Versión: 3</p>	<p>Vigencia: 09-2010</p>

**Gobernación de Risaralda, Informe de Seguimiento,
MIPG, Segundo Cuatrimestre, Vigencia 2023**

Plan institucional	% Avance
1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR	 45,0%
2. Plan Anual de Adquisiciones	 76,0%
3. Plan Anual de Vacantes	 100,0%
4. Plan de Previsión de Recursos Humanos	 100,0%
5. Plan Estratégico de Talento Humano	 100,2%
6. Plan Institucional de Capacitación	 82,5%
7. Plan de Incentivos Institucionales	 79,3%
8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	 77,8%
9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	 63,4%
10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	 96,6%
11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	 100,0%
12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	 100,0%
13. Plan de Participación Ciudadana	 100,0%
14. Plan de Acción MIPG	 93,3%
TOTAL	 75,5%

	<p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Administrativa</p> <p>SISTEMA DE GESTIÓN</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>
<p>Versión: 3</p>	<p>Vigencia: 09-2010</p>

Avance Consolidado Planes Estratégicos MIPG, según Dependencias, Segundo Cuatrimestre, Vigencia 2023

Dependencia	% Avance
1. Despacho del Gobernador	 66,0%
2. Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa	 70,8%
3. Oficina Asesora de Control Interno	 38,9%
4. Secretaría de Planeación y Ambiente	 43,6%
5. Secretaría Administrativa	 84,5%
6. Secretaría TIC	 99,2%
7. Secretaría de Gobierno	 100,0%
8. Dirección de Control Disciplinario Interno	 100,0%
TOTAL	 75,5%

3. Avance plan de acción MIPG II Cuatrimestre.

La Dra. Catalina Camacho de la Secretaría Administrativa socializa a todos los miembros el avance por cada política del Modelo Integrado de Planeación y Gestión correspondiente al segundo cuatrimestre de la vigencia 2023:



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa

SISTEMA DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 3


Vigencia: 09-2010

Promedio de RESULTADOS AVANCE PLAN DE ACCIÓN II cuatrimestre



Secretarías vs Políticas de Gestión y Desempeño	Promedio de RESULTADOS AVANCE PLAN DE ACCIÓN II cuatrimestre
- Secretaría Jurídica	91%
Compras y contratación	80%
Defensa Jurídica	100%
Mejora Normativa	93%
- Despacho del Gobernador	86%
Control Interno	86%
- Secretaría Tic	82%
Gobierno Digital	78%
Seguridad Digital	90%
Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	78%
- Despacho del Gobernador - Secretaría Administrativa	75%
Servicio al ciudadano	75%
- Secretaría Administrativa	74%
Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos	86%
Gestión del conocimiento y la innovación	80%
Gestión documental	56%
Integridad	74%
Talento humano	75%
- Secretaría de Planeación	58%
Información estadística	49%
Planeación Institucional	44%
Racionalización de trámites	71%
Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	67%
- Secretaría de Gobierno	51%
Participación ciudadana en la gestión pública	51%
Total general	74%

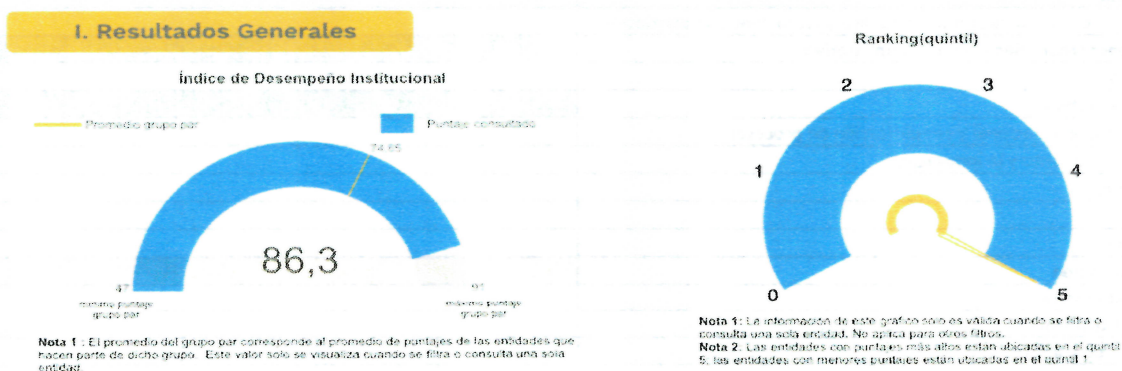
CONCLUSIONES:

	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Administrativa</p> <p align="center">SISTEMA DE GESTIÓN</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>
<p>Versión: 3</p>	<p>Vigencia: 09-2010</p>

- Desde la Secretaría Administrativa se cumple con la Institucionalidad en marco de la realización de los Comités Departamentales e Institucionales de Gestión y Desempeño realizando para este segundo cuatrimestre en total seis (6) Comités: Dos (2) Comité Departamental y Cuatro (4) Comités Institucionales de Gestión y Desempeño. Las actas reposan en la Secretaría de Planeación (Secretaría Técnica). Se reconoce el apoyo brindado por la Secretaría de Planeación para la ejecución de estos espacios en marco de la norma.
- Se hace un llamado especial a las Secretarías que se encuentran en el nivel de cumplimiento medio (color amarillo) con el fin de que este último periodo se logre el 100% de avance.
- El resultado final consolidado del 74% cumple la meta esperada por la Coordinación del Sistema de Gestión, sin embargo, se hace un llamado a todos los líderes y responsables de políticas a revisar su plan de acción de manera permanente, validar avances y continuar avanzando para el cumplimiento de la meta trazada del 100%.
- El presente informe se genera con base en la información presentada por parte de enlaces designados en las dependencias, se infiere que la información previa a esta revisión fue validada por responsables (Secretarios de Despacho) y líderes de política (Directores). Por consiguiente, la coordinación aclara que los resultados y conclusiones del presente informe obedece a la información cargada y publicada por los enlaces de política.

4. Resultados Furag vigencia 2022.

Continúa la Dra. Catalina Camacho exponiendo los resultados del FURAG 2022, aclarando que los resultados no son comparables con vigencias anteriores. Entidad ubicada en el ranking de mejor desempeño institucional.





DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa

SISTEMA DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 3

Vigencia: 09-2010

Item	Gobernaciones	Índice de Desempeño Institucional
1	Quindío	90,6
2	Antioquia	88,8
3	Cundinamarca	88,8
4	Boyacá	87,8
5	Atlántico	86,6
6	Caldas	86,5
7	Risaralda	86,3
8	Casanare	84,8
9	Meta	84,2
10	Santander	83,1
11	Valle Del Cauca	82,4
12	Cauca	80,0
13	Huila	79,5
14	Córdoba	78,5
15	Bolívar	77,5
16	Nariño	77,1

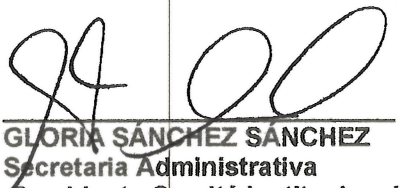
Item	Gobernaciones	Índice de Desempeño Institucional
17	N.Santander	76,5
18	Sucre	74,7
19	Vaupés	74,4
20	San Andrés	71,4
21	Cesar	70,5
22	Magdalena	69,6
23	Tolima	68,9
24	Guaviare	68,7
25	Arauca	67,8
26	Putumayo	63,9
27	La Guajira	63,0
28	Caquetá	62,0
29	Chocó	60,5
30	Guainía	54,1
31	Amazonas	53,4
32	Vichada	46,9

5. Recomendaciones

Para finalizar el comité se dan las siguientes recomendaciones:

- Resultados satisfactorios para la entidad.
- Se está realizando mesas de trabajo con las Secretarías responsables de políticas de gestión y desempeño para con base en los resultados definir propuestas de plan de acción vigencia 2024 y así continuar mejorando el Mipg en la entidad.


MAURICIO ALBERTO VEGA LÓPEZ
Secretario de Planeación y Ambiente
Secretario Técnico


GLORIA SÁNCHEZ SÁNCHEZ
Secretaría Administrativa
Presidente Comité Institucional

Elaboró:


ALEJANDRA VÁSQUEZ VALLEJO
Profesional Contratista
Secretaría de Planeación

REPORT ON THE PROGRESS OF THE WORK

FOR THE YEAR 1900

BY THE DIRECTOR

AND THE BOARD

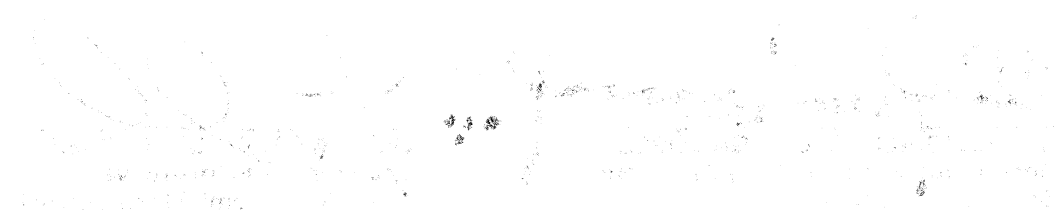
OF THE NATIONAL BUREAU OF STANDARDS

The work of the Bureau during the year 1900 has been characterized by a steady and continuous progress in all the lines of activity. The most important of the work done during the year has been the completion of the work on the standardization of the units of weight and measure, and the establishment of the standard of length, the meter, as the basis of the system of units. The work on the standardization of the units of weight and measure has been completed, and the standard of length, the meter, has been established as the basis of the system of units. The work on the standardization of the units of weight and measure has been completed, and the standard of length, the meter, has been established as the basis of the system of units. The work on the standardization of the units of weight and measure has been completed, and the standard of length, the meter, has been established as the basis of the system of units.

WASHINGTON, D. C.

1901

The work of the Bureau during the year 1900 has been characterized by a steady and continuous progress in all the lines of activity. The most important of the work done during the year has been the completion of the work on the standardization of the units of weight and measure, and the establishment of the standard of length, the meter, as the basis of the system of units. The work on the standardization of the units of weight and measure has been completed, and the standard of length, the meter, has been established as the basis of the system of units. The work on the standardization of the units of weight and measure has been completed, and the standard of length, the meter, has been established as the basis of the system of units.



The work of the Bureau during the year 1900 has been characterized by a steady and continuous progress in all the lines of activity. The most important of the work done during the year has been the completion of the work on the standardization of the units of weight and measure, and the establishment of the standard of length, the meter, as the basis of the system of units. The work on the standardization of the units of weight and measure has been completed, and the standard of length, the meter, has been established as the basis of the system of units. The work on the standardization of the units of weight and measure has been completed, and the standard of length, the meter, has been established as the basis of the system of units.