


| | |
|---|---|
|  | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Administrativa</p> <p>Actas Consejo Territorial Archivos.</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p> |
| <p>Versión: 3</p> | <p>Vigencia: 09-2010</p> |

ACTA No. 02.2023.

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS

Lugar: Virtual: [https:// https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting)

Fecha; miércoles 19 de abril de 2023.

Hora; 09:00 - 10:50.

Asistentes:


Consejeros del Departamento de Risaralda, ver lista, y el profesional Javier Ruiz Moreno, representante del Archivo General de la Nación.

ORDEN DEL DIA.

1. Ejemplo Instructivo de evaluación Tabla de Retención Documental.
 - a. Ejemplo Formato Cuadro de Clasificación Documental Unificado, del proceso de evaluación.
2. Ejemplo Instructivo de evaluación Tabla de Valoración Documental.
 - a Ejemplo Cuadro Resumen Tabla de Valoración documental.
- 3 Ejemplo concepto técnico Tabla de Retención Documental.
- 4 Ejemplo Concepto Técnico Tabla de Valoración Documental.
- 5 Ejemplo Formato Certificado de Convalidación

El propósito de esta reunión es socializar los se envían a manera de ejemplo para que el Consejo pueda adaptarlos a sus necesidades e integrarlos al sistema de calidad. Así mismo, se aclara que tanto el ejemplo de formato CCD como el ejemplo de formato cuadro resumen TVD., se utilizan dentro de los instructivos de evaluación respectivos.

9

| | |
|---|---|
|  | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Administrativa</p> <p>Actas Consejo Territorial Archivos.</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p> |
| <p>Versión: 3</p> | <p>Vigencia: 09-2010</p> |

Como compromiso de reunión anterior con el citado delegado del A.G.N. se acordaron sesiones mensuales de acompañamiento, siendo la de hoy **19 de abril de 2023 a las 9 am**; la segunda, en dicha sesión, de parte del Consejo se atenderán las dudas al respecto a los procedimientos a implementar por parte del Consejo.

Se recomienda ir trabajando en un borrador de dicho procedimiento para adopción interna. Reiteramos que el propósito de estas sesiones es realizar un acompañamiento para que se puedan mejorar progresivamente los procedimientos y dinamizar la evaluación y seguimiento a las entidades de parte de los CTA, por lo que quedamos atentos a cualquier duda y dispuestos a colaborar en lo necesario.


El día 19 de abril de 2023 se reunieron en reunión virtual por el aplicativo Teams los integrantes del Consejo Departamental de Archivos de Risaralda con el acompañamiento de profesional Javier Ruiz Moreno, delegado del Archivo General de la Nación para apoyar al Consejo en el fortalecimiento de competencias para unificar los procesos de evaluación y convalidación de las Tablas de Retención y Valoración Documental.

El profesional Javier indica que se revisaron los anexos solicitados en la reunión anterior y nos muestra un cuadro comparativo de los instrumentos archivísticos Tablas de Retención y Valoración Documental convalidados por el Consejo y se brinda recomendaciones para realizar seguimiento a las entidades públicas y privadas con funciones públicas.

El Secretario Técnico del Consejo, Jhon Jairo Jiménez da a conocer que se están adoptando los procedimientos compartidos por el delegado del A.G.N., donde se solicita información del cómo se realiza el proceso de evaluación de las Tablas de Retención Documental a lo cual la contratista Fay Sury Márquez indica realizarse siguiendo los lineamientos en el Acuerdo 004 de 2019 y que de igual forma se implementaran los instructivos compartidos en la reunión anterior.

Así mismo explica que se realizan unas mesas de trabajo virtuales con las personas y entidades que presentan tablas para la convalidación, con el fin agilizar el proceso y realizar los ajustes sugeridos en el menor tiempo posible, acompañando las instituciones hasta la convalidación definitiva de las tablas.

7

| | |
|---|---|
|  | <p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Administrativa</p> <p>Actas Consejo Territorial Archivos.</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p> |
| <p>Versión: 3</p> | <p>Vigencia: 09-2010</p> |

Por parte del profesional se mencionó que los procedimientos se envían a manera de ejemplo para que el Consejo pueda adaptarlos a sus necesidades e integrarlos al sistema de calidad y aclara que tanto el ejemplo de formato CCD como el ejemplo de formato cuadro resumen TVD se utilizan dentro de los instructivos de evaluación respectivos.

Como compromisos del Consejo Territorial de Archivo, se encuentra la revisión de la matriz para corroborar la información de las entidades que han convalidado sus tablas, que están en proceso o que no lo han iniciado, para poder establecer una estrategia de seguimiento; así mismo, avanzar en a la elaboración de un procedimiento o instructivo para convalidación de tablas.

Finalmente se hace la presentación de una nueva integrante del Consejo, quien será la nueva Secretaria técnica a partir del 15 de junio de 2023, Dra. Claudia Duque, que asumirá la jefatura del Archivo General del Departamento, dado que el secretario actual, señor Jhon Jairo Jimenez Valencia, pasa a disfrutar de su pensión.

Se da por terminada la reunión, quedamos atentos para la próxima convocatoria que también será plenaria del Consejo.


GLORIA SANCHEZ SANCHEZ
 Presidente


JHON JAIRO JIMENEZ VALENCIA
 Secretario Técnico.