



GOBERNACIÓN DE RISARALDA
¡SENTIMIENTO DE TODOS!

Departamento de Risaralda
Secretaría Administrativa

Formato Único de Inventario Documental

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

DEPENDENCIA

HOJA No. DE

REGISTRO DE ENTRADA		
AÑO	MES	DÍA
		N.T.

N.T. = Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpetas	Tomo				
1	1-70-31-13-00	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PTAL	02/01/2008	18/02/2008	1	X		202	PAPEL	BAJA	
2	1-70-31-13-00	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PTAL	18/02/2008	29/12/2008	1	X		232	PAPEL	BAJA	
3	1-70-31-68-00	REGISTRO PRESUPUESTAL	08/05/2008	27/05/2008	1	X		202	PAPEL	BAJA	
4	1-70-31-68-00	REGISTRO PRESUPUESTAL	26/02/2008	31/03/2008	1	X		212	PAPEL	BAJA	
5	1-70-31-68-00	REGISTRO PRESUPUESTAL	31/03/2008	18/02/2008	1	X		202	PAPEL	BAJA	
6	1-70-31-68-00	REGISTRO PRESUPUESTAL	04/01/2008	25/02/2008	1	X		190	PAPEL	BAJA	
7	1-70-31-68-00	REGISTRO PRESUPUESTAL	27/05/2008	17/06/2008	1	X		198	PAPEL	BAJA	
8	1-70-31-68-00	REGISTRO PRESUPUESTAL	17/06/2008	14/07/2008	1	X		200	PAPEL	BAJA	
9	1-70-31-68-00	REGISTRO PRESUPUESTAL	14/07/2008	31/07/2008	2	X		200	PAPEL	BAJA	
10	1-70-31-68-00	REGISTRO PRESUPUESTAL	04/08/2008	15/09/2008	2	X		200	PAPEL	BAJA	
11	1-70-31-68-00	REGISTRO PRESUPUESTAL	16/09/2008	20/10/2008	2	X		200	PAPEL	BAJA	
12	1-70-31-68-00	REGISTRO PRESUPUESTAL	24/10/2008	20/11/2008	2	X		201	PAPEL	BAJA	
13	1-70-31-68-00	REGISTRO PRESUPUESTAL	20/11/2008	09/12/2008	2	X		203	PAPEL	BAJA	
14	1-70-31-68-00	REGISTRO PRESUPUESTAL	10/12/2008	29/12/2008	2	X		213	PAPEL	BAJA	

Casa: 9898

SALA: 2

BLOQUE: 2

BODEGA: 2

ESTANTERIA D

Casa: 9899

SALA: 2

BLOQUE: 2

BODEGA: 2

ESTANTERIA D

Elaborado por CLAUDIA JEANNETTE OSORIO S.

Cargo AUX ADMINISTRATIVA AREA FINANCIERA

Firma *Claudia*

Lugar

Entregado por CLAUDIA JEANNETTE OSORIO S.

Cargo AUX ADMINISTRATIVA AREA FINANCIERA

Firma *Claudia*

Lugar

Recibido por *J*

Cargo *Flor Maria Liberos*

Firma *Flor Maria Liberos*

Lugar



Formato Unico de Inventario Documental

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No. DE

SECRETARÍA EDUCACION
DEPENDENCIA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
2012			
N.T. = Número de Transferencia			

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpet	Tom			
1	6205302	REGISTRO PRESUPUESTALES	01/05/2011	23/02/2011	7			248	PAPEL REGULAR	Caja: 13381
2	6205302	REGISTRO PRESUPUESTALES	24/02/2011	24/03/2011	7			212	PAPEL REGULAR	5:4
3	6205302	REGISTRO PRESUPUESTALES	29/03/2011	29/04/2011	7			277	PAPEL REGULAR	B1:2
4	6205302	REGISTRO PRESUPUESTALES	05/05/2011	31/05/2011	7			213	PAPEL REGULAR	
5	6205302	REGISTRO PRESUPUESTALES	03/06/2011	26/07/2011	7			190	PAPEL REGULAR	
6	6205302	REGISTRO PRESUPUESTALES	26/07/2011	22/08/2011	7			231	PAPEL REGULAR	
7	6205302	REGISTRO PRESUPUESTALES	29/08/2011	29/08/2011	7			148	PAPEL REGULAR	caja 13382
8	6205302	REGISTRO PRESUPUESTALES	06/09/2011	26/10/2011	8			221	PAPEL REGULAR	5:4
9	6205302	REGISTRO PRESUPUESTALES	26/10/2011	31/10/2011	8			121	PAPEL REGULAR	B1:2
10	6200070	CERTIFICADO DISPONIBILIDAD	01/01/2011	01/25/2011	8			202	PAPEL REGULAR	
11	6200070	CERTIFICADO DISPONIBILIDAD	02/14/2011	13/30/2011	8			244	PAPEL REGULAR	
12	6204102	COPIA DE NOMINA SGP	06/01/2011	29/03/2011	8			229	PAPEL REGULAR	

Formato Unico de Inventario Documental



Version: 2

Código: 1-20-21-27-03

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No. DE

EDUCACION

SECRETARÍA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DEPENDENCIA

REGISTRO DE ENTRADA		
AÑO	MES	DÍA
2012		
N.T. = Número de Transferecia		

Good
Café
N
M
A

NUMER O DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS	Unidad de Conservación	NUMER O DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
13	6204102	COPIA DE NOMINA SGP	26/07/2011 11/11/2011	8	200	PAPEL	REGULAR	
14	6204102	COPIA DE NOMINA SGP	29/11/2011 28/12/2011	8	87	PAPEL	REGULAR	
15								
15								

Elaborad

por: MARLENY GIRALDO N

Cargo ALIX ADMINISTRATIVO.

Firma Un Exelton

Lugar Trinidad

Entregado

por: MARLENY GIRALDO

Cargos ALIX ADMINISTRATIVO

Firma *Edm. Girech*

ugar
francica

Recibido

por Adrian Boscher

Caras As

Cargo Wine

Firma

110



Formato Unico de Inventario Documental

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No. DE

SECRETARÍA
EDUCACION

DEPENDENCIA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
2012			
N.T. = Número de Transferencia			

[illegible]

Elaborad

O
por: MARLENY GIRALDON

Cargo AUX. ADMINISTRATIVO

Firma

Lugar

Entregado

por: MARLENY GIRALDON

Cargo AUX. ADMINISTRATIVO

Firma

Lugar

Recibido

por ANGELA CACAO

Cargo

Firma

Lugar

12865



Departamento de Risaralda
Secretaría Educación

Formato Único de Inventario Documental

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA

EDUCACION

HOJA No. DE

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N.T.
2012			
N.T. = Número de Transferencia			

DEPENDENCIA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Y FINANCIERA

NUMER O DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NUMER O DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpe	Tom				
1	620-5302	REGISTRO PRESUPUESTAL	ENER.2010	ENER.29/10	7	1		211	PAPEL	REGULAR	✓
2	620-5302	REGISTRO PRESUPUESTAL	ENER.29/10	FEB.26/10	7	2		208	PAPEL	REGULAR	✓
3	620-5302	REGISTRO PRESUPUESTAL	FEB.26/10	ABR.30/10	7	3		200	PAPEL	REGULAR	✓
4	620-5302	REGISTRO PRESUPUESTAL	ABR.30/10	JUNIO.18/10	7	4		196	PAPEL	REGULAR	✓
5	620-5302	REGISTRO PRESUPUESTAL	JUN.22/10	JUL.30/10	7	5		199	PAPEL	REGULAR	✓
6	620-5302	REGISTRO PRESUPUESTAL	01/07/2010	01/08/2010	7	6		198	PAPEL	REGULAR	✓
7	620-5302	REGISTRO PRESUPUESTAL	AGOS./10	SEP./10	7	2		188	PAPEL	REGULAR	✓

Elaborad

O por: MARLENY GIRALDO N

Cargo AUX. ADMINISTRATIVO

Firma

Lugar

Entregado

por: MARLENY GIRALDO N

Cargo AUX. ADMINISTRATIVO

Firma

Lugar

Recibido

por: ANGELA CASTAÑO

Cargo AUXILIAR ARCHIVO

Firma

Lugar

CAJA: 12864
S
BL
E
B

12864



Departamento de Risaralda
Secretaría Educación

Formato Unico de Inventario Documental

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No. DE

SECRETARÍA EDUCACION
DEPENDENCIA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REGISTRO DE ENTRADA		
AÑO	MES	DÍA
2012		N.T.
N.T. = Número de Transferencia		

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomd Otro				
1	1-7031-68-00	REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO	01, SEP. 2009	30, SEP. 2009	2	8		197	PAPEL	REGULAR	✓
2	1-7031-68-00	REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO	01, OCT. 2009	30, OCT. 2009	2	9		192	PAPEL	REGULAR	✓
3	1-7031-68-00	REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO	10, NOV. 2009	30, NOV. 2009	2	10		179	PAPEL	REGULAR	✓
4	1-7031-68-00	REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO	03, DIC. 2009	24, DIC. 2009	2	11		202	PAPEL	REGULAR	✓
5	1-7031-6800	REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO	24, DIC. 2009	31, DIC. 2009	2	12		104	PAPEL	REGULAR	✓
6	1-0-31-13-00	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	01, ENE. 2009	14, ENE. 2009	2	1		170	PAPEL	REGULAR	✓
7	1-70-31-13-00	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	15, ENE. 2009	14, DIC. 2009	2	2		221	PAPEL	REGULAR	✓

Elaborado por: Marleny Giraldo N

Cargo AUX. ADMINISTRATIVO

Firma _____
Lugar _____

Entregado por: Marleny Giraldo N

Cargo AUX. ADMINISTRATIVO

Firma _____
Lugar _____

Recibido por: ANGELA CAGADO
Cargo: AUXILIAR ARCHIVO

Firma _____
Lugar _____

CAJA:	12859
S	3
BL	14
E	
BoA	L

12859

Código: 1-20-21-27-03

Versión: 2

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

HOJA No. DE

REGISTRO DE ENTRADA		
AÑO	MES	DÍA
2012		N.T.
N.T. = Número de Transferencia		

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de las series, subseries o Asuntos	FECHAS EXTREMAS		Unidad de Conservación			NUMERO DE FOLIOS	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpet	Tom			
1	1-7031-68-00	REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO	02/01/2009	09/02/2009	1			196	PAPEL REGULAR	✓
2	1-7031-68-00	REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO	10/02/2009	25/03/2009	1			199	PAPEL REGULAR	✓
3	1-7031-68-00	REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO	28/03/2009	29/04/2009	1			208	PAPEL REGULAR	✓
4	1-7031-68-00	REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO	29/04/2009	29/05/2009	1			177	PAPEL REGULAR	✓
5	1-7031-68-00	REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO	29/05/2009	08/06/2009	1			212	PAPEL REGULAR	✓
6	1-7031-68-00	REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO	08/06/2009	30/07/2009	1			198	PAPEL REGULAR	✓
7	1-7031-68-00	REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISO	30/07/2009	31/08/2009	1			225	PAPEL REGULAR	✓

Elaborado por: MARLENY GIRALDO N
Cargo AUX. ADMINISTRATIVO

Firma *Marleny Giraldo*
Lugar *Financiera Educación*

Entregado por: MARLENY GIRALDO
Cargo AUX. ADMINISTRATIVO

Firma *Marleny Giraldo*
Lugar *Financiera Educación*

Recibido por: ANGECA CAYADO
Cargo AUXILIAR ARCHIVO

Firma *Angela Cayado*
Lugar *Auxiliar Archivo*

CAJA:	12858
S	3
BL	14
E	
BOL	1