	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Administrativa</p> <p align="center">SISTEMA DE GESTIÓN</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>
Versión: 3	Vigencia: 09-2010

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
ACTA No. 06

Fecha: 21 de diciembre del 2022

Hora: 8:00 am


Lugar: Despacho del Gobernador

Personas citadas:

Mauricio Alberto Vega López	Secretario de Planeación
Gloria Sánchez Sánchez	Secretaria Administrativa
Luis Eduardo Duque Sanz	Secretario de Deporte, Recreación y Cultura
Elizabeth Diosa Vásquez	Secretaria de Mujer, Familia y Desarrollo Social
Mónica Paola Saldarriaga Escobar	Secretaria de Infraestructura
Yessica María Vargas Marín	Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad
Leonardo Antonio Gómez Franco	Secretario de Educación
Rodolfo Antonio Burgos Pereira	Secretario de Salud
Israel Alberto Londoño Londoño	Secretario de Gobierno
Viviana Morales Tabares	Secretaria TIC
Olga Beatriz Ruiz Sierra	Secretaria Jurídica
Jorge Alexis Mejía Bermúdez	Secretario de Hacienda
Juan Carlos Toro Castellanos	Secretario de Desarrollo Agropecuario
Luis Alexander Vásquez Hernández	Director Administrativo Despacho del Gobernador
Christian Ocampo Fernández	Jefe de Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones
María Nancy Escobar Morales	Asesora de Control Interno
Nancy Guzmán López	Directora de Control Disciplinario Interno

Asistentes:

Mauricio Alberto Vega López	Secretario de Planeación
Gloria Sánchez Sánchez	Secretaria Administrativa
Luis Eduardo Duque Sanz	Secretario de Deporte, Recreación y Cultura
Elizabeth Diosa Vásquez	Secretaria de Mujer, Familia y Desarrollo Social
Mónica Paola Saldarriaga Escobar	Secretaria de Infraestructura
Yessica María Vargas Marín	Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad
Leonardo Antonio Gómez Franco	Secretario de Educación

	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Administrativa</p> <p align="center">SISTEMA DE GESTIÓN</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>
Versión: 3	Vigencia: 09-2010

Rodolfo Antonio Burgos Pereira	Secretario de Salud
Israel Alberto Londoño Londoño	Secretario de Gobierno
Viviana Morales Tabares	Secretaria TIC
Olga Beatriz Ruiz Sierra	Secretaria Jurídica
Jorge Alexis Mejía Bermúdez	Secretario de Hacienda
Juan Carlos Toro Castellanos	Secretario de Desarrollo Agropecuario
Luis Alexander Vásquez Hernández	Director Administrativo Despacho del Gobernador
Christian Ocampo Fernández	Jefe de Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones
María Nancy Escobar Morales	Asesora de Control Interno

Invitados:

Lina María Álzate Castaño	Coordinadora Sistema de Gestión – Secretaría Administrativa
Andrea Catalina Camacho	Contratista - Secretaría Administrativa
Alejandra Vásquez Vallejo	Contratista - Secretaría de Planeación y Ambiente
Jhon Jairo Jiménez Valencia	Jefe de Archivo – Secretaría Administrativa

ORDEN DEL DÍA


1. Actualización del Programa de Gestión Documental
2. Plan de Preservación Digital.
3. Tablas de Valoración Documental de Corturis y Caseris
4. Aprobación del plan de apertura, mejora y uso de datos abiertos de la Gobernación de Risaralda.
5. Informe de avance MIPG 4to trimestre

DESARROLLO:

1. Actualización del Programa de Gestión Documental

Se da comienzo al comité institucional de gestión y desempeño con la presentación del jefe de archivo, Dr. Jhon Jairo Jiménez.

Comienza explicando a los miembros que el Programa de Gestión Documental – PGD es el instrumento archivístico que le permite a la Gobernación de Risaralda, formular y documentar a corto, mediano y largo plazo, el desarrollo sistemático de los procesos de la gestión documental, encaminados a la planificación, procesamiento, manejo y

	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Administrativa</p> <p align="center">SISTEMA DE GESTIÓN</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>
<p>Versión: 3</p>	<p>Vigencia: 09-2010</p>

organización de la documentación producida y recibida, desde su origen hasta su destino final, para facilitar su uso, conservación y preservación.

Los pasos para formular el Programa de Gestión Documental son:


- 1: Planeación.
- 2: Producción.
- 3: Gestión y trámite
- 4: Organización.
- 5: Transferencia.
- 6: Disposición de documentos.
- 7: Preservación a largo plazo.
- 8: Valoración.

Por consiguiente, se socializa el Programa de Gestión Documental, con el fin de dar cumplimiento al Plan de Mejoramiento Archivístico, suscrito con el Archivo General de la Nación, siendo aprobada por todos los miembros del comité.

2. Plan de Preservación Digital.


Continúa el jefe de archivo explicando que el Plan de Preservación Digital a Largo Plazo es un componente que hace parte del Sistema Integrado de Conservación – SIC. Cuenta con acciones de Preservación Digital, éstas dirigidas a asegurar la permanencia y el acceso de la información, a partir de la aplicación de estrategias técnicas de preservación que aseguren la perdurabilidad, accesibilidad y usabilidad de información auténtica, fiable e íntegra a largo plazo.

Y

	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Administrativa</p> <p align="center">SISTEMA DE GESTIÓN</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>
Versión: 3	Vigencia: 09-2010

Nombre de la Aplicación	Área Funcional	Descripción
SAIA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA-Archivo Central CON APOYO DE SECRETARIA TIC	Software de Gestión Documental y Procesos.
SIIFWEB	SECRETARIA DE HACIENDA CON APOYO DE SECRETARIA TIC	Software de gestión contable y financiera.
HUMANO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA-Dirección de Talento Humano CON APOYO DE SECRETARIA TIC	Software para la gestión humana y de prestacional
PCT	SECRETARIA DE HACIENDA CON APOYO DE SECRETARIA TIC	Software contractual y recursos físicos
SISAP	SECRETARIA DE SALUD.	Sistema de Información de Salud Pública
SIETE	SECRETARIA DE PLANEACIÓN.	SIETE - Sistema de Información y Estadística Territorio
DECISOR	SECRETARIA DE PLANEACIÓN.	Sistema de información para el seguimiento a Políticas Públicas, Planes de Desarrollo y/o Planes de acción

Nombre de la Aplicación	Área Funcional	Descripción
SAIA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA-Archivo Central CON APOYO DE SECRETARIA TIC	Software de Gestión Documental y Procesos.
SIIFWEB	SECRETARIA DE HACIENDA CON APOYO DE SECRETARIA TIC	Software de gestión contable y financiera.
HUMANO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA-Dirección de Talento Humano CON APOYO DE SECRETARIA TIC	Software para la gestión humana y de prestacional
PCT	SECRETARIA DE HACIENDA CON APOYO DE SECRETARIA TIC	Software contractual y recursos físicos
SISAP	SECRETARIA DE SALUD.	Sistema de Información de Salud Pública
SIETE	SECRETARIA DE PLANEACIÓN.	SIETE - Sistema de Información y Estadística Territorio
DECISOR	SECRETARIA DE PLANEACIÓN.	Sistema de información para el seguimiento a Políticas Públicas, Planes de Desarrollo y/o Planes de acción

	<p style="text-align: center;">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Administrativa</p> <p style="text-align: center;">SISTEMA DE GESTIÓN</p> <p style="text-align: center;">ACTA DE REUNIÓN</p>
<p>Versión: 3</p>	<p>Vigencia: 09-2010</p>

Después de socializar el Plan de Preservación Digital, se somete a consideración, siendo aprobada por todos los miembros del comité.

3. Tablas de Valoración Documental de Corturis y Caseris

Para finalizar su presentación, el jefe de archivo expone que las tablas de valoración documental de corturis y caseris fueron analizadas y revisadas por expertos en el tema dentro de la entidad y fueron evaluadas por un grupo interdisciplinario que tiene conocimiento sobre el tema. Dichas tablas fueron inventariadas, guardadas, y se realizó la tabla de valoración para determinar cuánto tiempo se deben conservar y cómo se deben conservar de acuerdo a la normatividad aplicable.

Por consiguiente, se somete a consideración las tablas de valoración documental de corturis y caseris siendo aprobado por todos los miembros del comité.


4. Aprobación del plan de apertura, mejora y uso de datos abiertos de la Gobernación de Risaralda.

Seguidamente la Secretaria TIC, Dra. Viviana Morales Tabares expone que el plan de apertura, mejora y uso de datos abiertos contiene los lineamientos a seguir para publicar en la página web www.datosabiertos.gov.co todos los datos de interés y de consulta que hace la ciudadanía y que brindan todas las secretarías para la consulta diaria, con el fin de dar cumplimiento a los requisitos de la política de gobierno digital y la ley de transparencia y acceso a la información pública.

Se somete a consideración, siendo aprobado el plan de apertura, mejora y uso de datos abiertos por parte de todos los miembros del comité.

5. Informe de avance MIPG 4to trimestre

Para finalizar, la profesional contratista Andrea Catalina Camacho socializa el avance de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la entidad. Actualmente, se cuenta con un plan de acción institucional al cual se le realiza seguimiento cuatrimestral, el porcentaje final del plan es de 93.3%, no se cumplió con el 100% debido a que faltaron algunas capacitaciones por desarrollar en esta vigencia.

	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Administrativa</p> <p align="center">SISTEMA DE GESTIÓN</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>
<p>Versión: 3</p>	<p>Vigencia: 09-2010</p>

- 2) Retos continuar fortaleciendo competencia de servidores públicos.
- 3) Realizar una debida rendición del Furag 2022 para obtener resultados acordes a la realidad institucional y continuar incrementado el desempeño.
- 4) Revisión detallada de planes de acción 2023 y seguimiento continuo, tener en cuenta los ítems donde no se ha avanzado lo requerido.
- 5) Evaluar la pertinencia de una plataforma tecnológica que facilite el seguimiento a las políticas institucionales y fortalecer la trazabilidad en el tiempo.


MAURICIO ALBERTO VEGA LÓPEZ
 Secretario de Planeación y Ambiente
 Secretario Técnico


GLORIA SÁNCHEZ SÁNCHEZ
 Secretaria Administrativa
 Presidente Comité Institucional

Elaboró: 
ALEJANDRA VÁSQUEZ VALLEJO
 Profesional Contratista
 Secretaría de Planeación