

	<p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Administrativa</p> <p>Gestión Documental</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>
Versión: 3	Vigencia: 09-2010

ACTA No. 05.2022.

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS

Fecha: miércoles 14 de diciembre 2022.

Hora: 9.00 a.m.

Link: <https://meet.google.com/tzg-qpqu-vdc>

Asistentes:

Ver Lista anexa.

Orden del día.

1. Convalidación de Tablas de Retención Documental, Alcaldía Pereira.
2. Presentación Plan de Acción C.T.A. año 2023

Desarrollo.

1. El secretario del Consejo, Jhon Jairo Jiménez, Jefe de Archivo de la Gobernación de Risaralda, presenta las Tablas de Retención Documental de la Alcaldía de Pereira.

Estas presentaron muchos inconvenientes por la cantidad de devoluciones que se debieron realizar, para lograr un ajuste y correcciones de acuerdo a la normatividad.

La evaluadora del Consejo, Faysury Márquez experta en el tema, estuvo realizando un acompañamiento permanente a los funcionarios de la Alcaldía, que estuvieron a cargo de los ajustes, consolidación y socialización de las T.R.D.

Después de un año con muchos ajustes y sugerencias acatadas, se lograron estructurar las T.R.D., de la Alcaldía, según lo establecido en el Acuerdo 004 de 2019, emanado del Archivo General de la Nación.

Los integrantes del Consejo territorial de Risaralda, luego de resolver algunas inquietudes, manifiestan que están de acuerdo en la convalidación de las Tablas de Retención Documental de la alcaldía de Pereira.

2. Presentación del Plan de Acción del consejo Territorial de Archivos, para el año 2023.

Informa el Secretario, que ha recibido solicitud de aplazar la discusión y aprobación de del Plan de acción año 2023 del Consejo, ya que al ser el cierre fiscal de año, la mayoría de los consejeros tienen muchos trabajos pendientes.

La solicitud es aprobada y se aplaza su discusión para la primera reunión del año 2023.



Gloria Sánchez Sánchez
Secretaria Administrativa.
Presidente Consejo Territorial de Archivo.



Jhon Jairo Jiménez Valencia
Jefe de Archivo.
Secretario Técnico.