

PROYECTO PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA VIGENCIA 2019



Contenido

1. PRESENTACIÓN	2
2. NORMAS APLICABLES	3
3. OBJETIVOS:	6
3.1 Objetivo General	6
3.2 Objetivos específicos:	6
4. ESPACIOS Y MECANISMOS INSTITUCIONALES PARA FACILITAR LA PARTICIPACIÓN	7
4.1 Información y Consulta:	7
4.1.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	7
4.1.2 Canales de Comunicación	8
4.1.3 Trámites y Servicios:	10
4.2 CONTROL SOCIAL A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	11
4.2.1 Rendición de Cuentas	11
4.2.2 Control Social	13
4.3 PLANEACIÓN PARTICIPATIVA:	13
4.3.1 Espacios Institucionales de Participación Ciudadana	13
4.3.2 Gestión Comunitaria:	16
4.3.3 Presupuesto participativo:	17
5. EJECUCION DEL PLAN	29

Presentación

La Gobernación de Risaralda Verde y Emprendedora ha tenido como uno de sus principales objetivos el fortalecimiento de la participación ciudadana y el control social, como una estrategia para poder generar condiciones institucionales favorables para el relacionamiento entre la entidad y los ciudadanos.

El trabajo que desarrolla la Gobernación se funda en la concepción de la participación ciudadana como un derecho constitucional, que le permite al ciudadano involucrarse desde diferentes niveles en la gestión estatal. Como parte de este propósito, y en cumplimiento de la Ley Estatutaria de Participación Ciudadana 1757 de 2015, se presenta el siguiente Plan de Participación Ciudadana que contiene los espacios y mecanismos establecidos por la Gobernación de Risaralda para facilitar y promover la participación ciudadana y el control social, mediante espacios y estrategias que permitan una mayor incidencia de la ciudadanía en las fases de planeación, implementación, seguimiento y evaluación de la gestión pública de la Gobernación de Risaralda.



Normas aplicables

Constitución Política de Colombia 1991

Artículo 1. Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general.

Artículo 2. Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

Artículo 20. Se garantiza a toda persona la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial, y la de fundar medios masivos de comunicación.

Artículo 23. Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. El legislador podrá reglamentar su ejercicio ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales.

Artículo 40. Todo ciudadano tiene derecho a participar en la conformación, ejercicio y control del poder político. Para hacer efectivo este derecho puede:

1. Elegir y ser elegido.
2. Tomar parte en elecciones, plebiscitos, referendos, consultas populares y otras formas de participación democrática.
3. Constituir partidos, movimientos y agrupaciones políticas sin limitación alguna; formar parte de ellos libremente y difundir sus ideas y programas.
4. Revocar el mandato de los elegidos en los casos y en la forma que establecen la Constitución y la ley.
5. Tener iniciativa en las corporaciones públicas.

6. Interponer acciones públicas en defensa de la Constitución y de la ley.

7. Acceder al desempeño de funciones y cargos públicos, salvo los colombianos, por nacimiento o por adopción, que tengan doble nacionalidad. La ley reglamentará esta excepción y determinará los casos a los cuales ha de aplicarse.

Las autoridades garantizarán la adecuada y efectiva participación de la mujer en los niveles decisorios de la administración pública. fomentarán prácticas democráticas para el aprendizaje de los principios y valores de la participación ciudadana. El Estado divulgará la Constitución.

Artículo 74. Todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos salvo los casos que establezca la ley.

El secreto profesional es inviolable.

Artículo 103. Son mecanismos de participación del pueblo en ejercicio de su soberanía: el voto, el plebiscito, el referendo, la consulta popular, el cabildo abierto, la iniciativa legislativa y la revocatoria del mandato. La ley los reglamentará.

El Estado contribuirá a la organización, promoción y capacitación de las asociaciones profesionales, cívicas, sindicales, comunitarias, juveniles, benéficas o de utilidad común no gubernamentales, sin detrimento de su autonomía con el objeto de que constituyan mecanismos democráticos de representación en las diferentes instancias de participación, concertación, control y

vigilancia de la gestión pública que se establezcan.

Artículo 270. La ley organizará las formas y los sistemas de participación ciudadana que permitan vigilar la gestión pública que se cumpla en los diversos niveles administrativos y sus resultados.

A partir de la Constitución del 91, se han elaborado una serie de leyes, decretos y acuerdos que han fortalecido el ejercicio de la participación ciudadana del país:

- Ley 734 de 2002: Por la cual se expide el Código Disciplinario Único.

- Ley 962 de 2005: Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.

- Ley 689 de 2001: Por la cual se modifica parcialmente la ley 142 de 1994.

- Ley 472 de 1998: “Por la cual se desarrolla el Artículo 88 de la Constitución Política de Colombia en relación con el ejercicio de las Acciones Populares y de Grupo y se dictan otras disposiciones.

- Ley 489 de 1998: Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la

Constitución Política y se dictan otras disposiciones.

- Ley 134 de 1994: “Por la cual se dictan normas sobre mecanismos de participación ciudadana”.

- Ley 393 de 1997: Por la cual se desarrolla el artículo 87 de la Constitución Política.

- Ley 850 de 2003: Por medio de la cual se reglamentan las veedurías ciudadanas.

- Ley 80 de 1993: Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

- Ley 142 de 1994: Por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones.

- Ley 152 DE 1994: Por la cual se establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo.

- Ley 1474 de 2011: Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

- Ley 190 DE 1995: Por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la administración pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa.

- Ley Estatutaria 1757 de 2015: “Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática”.

- Decreto 2232 de 1995: Por medio del cual se reglamenta la Ley 190 de 1995 en

materia de declaración de bienes y rentas e informe de actividad económica y así como el sistema de quejas y reclamos.

- Decreto 1429 de 1995: por el cual se reglamenta el Capítulo I del Título V de la Ley 142 de 1994, en relación con el Control Social de los Servicios Públicos Domiciliarios.

- Decreto 0872 de 2017: Por el cual se conformó el Consejo Departamental de Participación Ciudadana y se dictan otras disposiciones.

- Decreto 2591 de 1991: Por el cual se reglamenta la acción de tutela consagrada en el Artículo 86 de la Constitución Política.

- Decreto 306 de 1992: Por el cual se reglamenta el Decreto 2591 de 1991.

- Decreto 1382 de 2000: Por el cual establecen reglas para el reparto de la acción de tutela.

- Decreto 612 de 2018: Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al plan de acción por parte de las entidades del Estado.

- Decreto 1499 de 2017: Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el Artículo 133 de la Ley 1753 de 2015.



OBJETIVOS

3.1 Objetivo General

Presentar los espacios y mecanismos de participación de la Gobernación de Risaralda con el fin de garantizar la participación de los ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil en la gestión pública.

3.2 Objetivos específicos:

- Informar a la ciudadanía los diferentes espacios y canales disponibles para interactuar con la Administración departamental.
- Promover el control social para garantizar el derecho a la participación en la vigilancia de la gestión pública.
- Fortalecer los espacios de participación ciudadana en las fases de planeación, implementación, seguimiento y evaluación.

ESPACIOS Y MECANISMOS INSTITUCIONALES PARA FACILITAR LA PARTICIPACIÓN

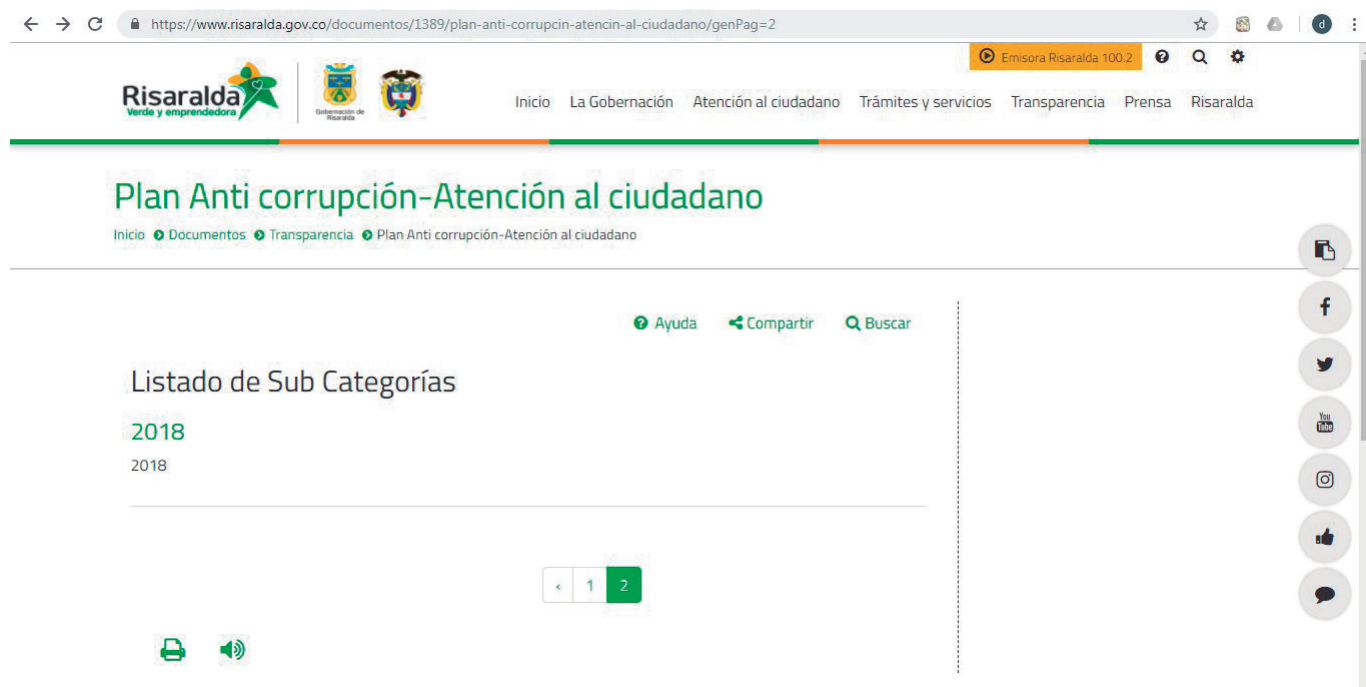
4.1 Información y Consulta:

4.1.1 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Contiene las estrategias y acciones encaminadas a fortalecer la transparencia, la participación y la inclusión de la ciudadanía y sus partes interesadas. Todo ello con el propósito de contribuir con el desarrollo de capacidades para prevenir y luchar contra la corrupción y orientar la gestión hacia la eficiencia y la transparencia, además de dotar de herramientas a la ciudadanía para ejercer

su derecho al control de esta gestión, siempre comprometidos con la construcción de un mayor bienestar para los risaraldense.

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano se encuentra publicado en la página web de la Gobernación de Risaralda: <https://www.risaralda.gov.co/documentos/1389/plan-anti-corrupcin-atencin-al-ciudadano/genPag=2>



The screenshot shows a web browser displaying the official website of the Risaralda government. The address bar shows the URL: <https://www.risaralda.gov.co/documentos/1389/plan-anti-corrupcin-atencin-al-ciudadano/genPag=2>. The website header includes the Risaralda logo and navigation links: Inicio, La Gobernación, Atención al ciudadano, Trámites y servicios, Transparencia, Prensa, and Risaralda. The main content area is titled 'Plan Anti corrupción-Atención al ciudadano' and includes a breadcrumb trail: Inicio > Documentos > Transparencia > Plan Anti corrupción-Atención al ciudadano. Below the title, there is a section for 'Listado de Sub Categorías' with a filter for the year '2018'. At the bottom, there is a pagination control showing '1' and '2', and a search bar with the text 'Ayuda', 'Compartir', and 'Buscar'. On the right side of the page, there is a vertical sidebar with social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, and a share icon.

4.1.2 Canales de Comunicación.

Con el propósito de generar espacios de participación e interacción con sus grupos de interés, la Gobernación de Risaralda ha establecido los siguientes medios: presencial, telefónico y virtual, a través de los cuales se puede acceder a la información de la entidad e interponer denuncias, así como participar activamente en el diseño, formulación y seguimiento de políticas, planes, programas, entre otros.

Presencial:

ESCENARIO	UBICACIÓN	HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONO
OFICINA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	Edificio Gobernación del Risaralda Calle 19 No 13-17 piso 3	Lunes a viernes 7:00 a 12:00 a. m. y 2:00 a 5:00 p. m.	3398300 ext. 434

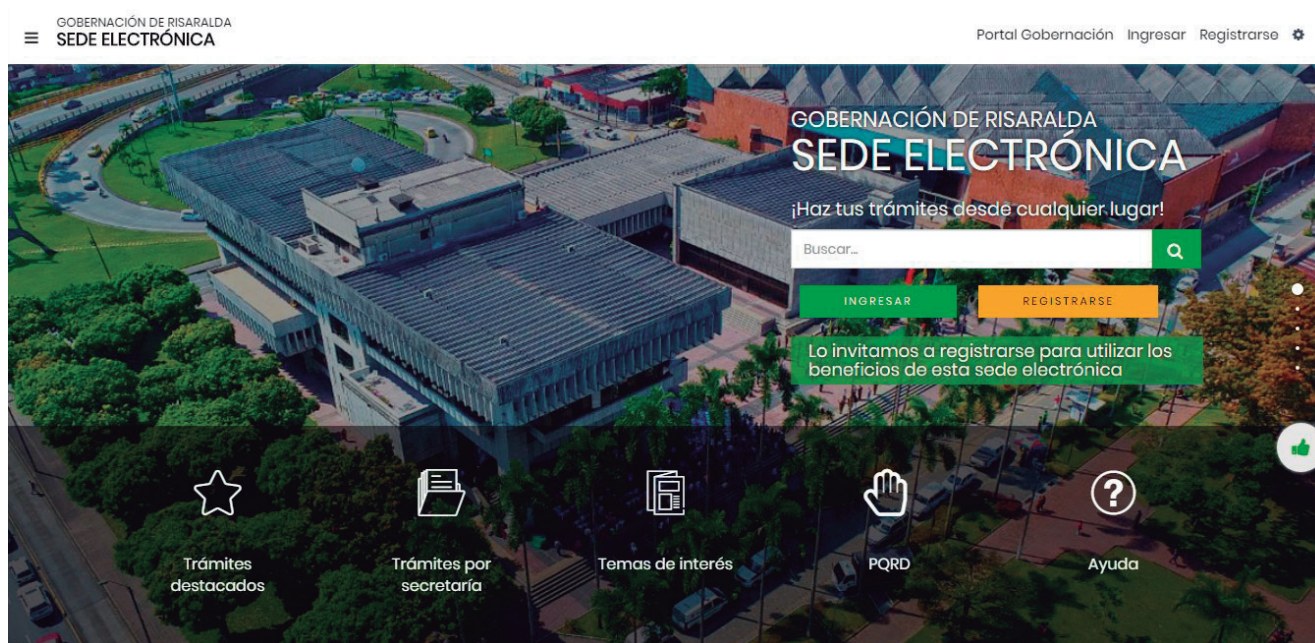


Virtual:

ESCENARIO	UBICACIÓN	HORARIO DE ATENCIÓN
Sitio web	www.risaralda.gov.co	PERMANENTE
Facebook	https://www.facebook.com/GobernaciondeRisaralda	PERMANENTE
Twitter	https://twitter.com/Gob_Risaralda	PERMANENTE
YouTube	https://www.youtube.com/channel/UCO3s34YcWQr2aINW9atXHog	PERMANENTE
Instagram	https://www.instagram.com/gobernacionrisaralda/	PERMANENTE
Chat	https://www.risaralda.gov.co/publicaciones/104792/chat-gobernacion-de-risaralda/	Horario de Atención de 8:00 a. m. a 11:30 a. m. y 2:00 p. m. a 4:30 p. m.
Peticiones, Quejas, reclamos, denuncias	https://www.risaralda.gov.co/publicaciones/100014/pqrd/	PERMANENTE
Encuestas	https://www.risaralda.gov.co/encuestas/4750/encuestas-generales/	PERMANENTE
Foros	https://www.risaralda.gov.co/foros/	PERMANENTE
Formularios	https://www.risaralda.gov.co/formularios	PERMANENTE

4.1.3 Trámites y servicios:

Hace referencia a la implementación del sistema único de información de tramites SUI por medio del cual los ciudadanos pueden conocer los servicios, trámites y procedimientos administrativos que se pueden realizar en la Gobernación de Risaralda.



GOVERNACIÓN DE RISARALDA
SEDE ELECTRÓNICA
Portal Gobernación Ingresar Registrarse

Inicio > Trámites y servicios

Trámites y servicios

Ayuda Compartir Buscar

Ampliación del servicio educativo

Obtener autorización para que un establecimiento educativo oficial o privado de educación formal o de educación para el trabajo y el desarrollo humano, pueda ofrecer el servicio educativo en niveles y programas diferentes a los registrados en la licencia de funcionamiento.

Haga su solicitud ya
Costo: Requieren Pago
Tipo de gestión: Trámite

Análisis y Pruebas de Laboratorio para el sector agropecuario

Obtener el servicio de Análisis y Pruebas de Laboratorio (Laboratorio Veterinario, Laboratorio Zoonosis (Humanos), Laboratorio de suelos, Laboratorio de Aguas y Laboratorio Calidad de la Leche) para el sector agropecuario, a cargo del Centro Integral de Diagnóstico Agropecuario de Risaralda - CIDAR.

Parcialmente en línea
Costo: Requieren Pago
Tipo de gestión: Trámite

La plataforma de servicios SUIT de la Gobernación de Risaralda cuenta con la información de 97 trámites y servicios.

4.2 CONTROL SOCIAL A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

4.2.1 Rendición de Cuentas

La Rendición de Cuentas es una expresión de control social, que comprende acciones de petición de información y de explicaciones, así como la evaluación de la gestión y que busca la transparencia de la administración pública para lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno.

Así mismo, la Rendición de Cuentas sirve de insumo para ajustar proyectos y planes de acción, procurando siempre por el cumplimiento de Plan de Desarrollo Departamental. Permite que la administración tome mejores decisiones, incremente su efectividad y legitime su ejercicio.

¿Quién debe rendir cuentas?

Es obligación de todos los funcionarios públicos del Estado informar y responder su gestión. Lo anterior conforme a la Ley 734 de 2002: Código Disciplinario, en el cual se establecen los deberes de los servidores públicos. En particular, respecto de la información se precisan

las siguientes obligaciones: custodia, uso de los sistemas de información que se generan sobre la gestión y respuesta a los requerimientos de los ciudadanos.

¿Por qué se debe Rendir Cuentas?

Porque es un derecho de la ciudadanía a ser informada y solicitar explicaciones sobre las acciones y decisiones de la administración, y además contribuye a:

- Fortalecer la democracias y la relación Estado – ciudadano.
- Incentiva la buena gestión.
- Mejora la gobernabilidad y la legitimidad.
- Tiene medidas de desempeño para generar debate sobre los resultados.
- Identifica áreas de mejoramiento.
- Crea compromisos ciudadanos.
- Identifica aspectos para el apoyo y la cooperación basados en evidencias.
- Genera confianza en las instituciones y en las administraciones gubernamentales.

¿Cuándo se debe Rendir Cuentas?

Al menos una vez al año en audiencia pública. De manera complementaria la Gobernación de Risaralda, dando cumplimiento a la Ordenanza 016 de 2016, rendirá cuentas de la siguiente manera:

- Realizará una audiencia pública anual a nivel departamental en el municipio de Pereira a más tardar el 31 de diciembre.
- Realizará una audiencia pública por cada una de las tres subregiones a más tardar el

31 de diciembre en cualquiera de los municipios que integran la subregión.

¿Sobre qué temas debe basarse la Rendición de Cuentas?

La Rendición de Cuentas debe contemplar los siguientes temas:

- Plan de Desarrollo
- Presupuesto
- Políticas, programas o proyectos bandera
- Contratación
- Capacidad de gestión de la administración.

¿Cuáles son los pasos para realizar la Rendición de Cuentas?

Los pasos para la realización de la Rendición de Cuentas son:

- Recopilación de la información, elaboración y publicación del informe de gestión.
- Convocatoria y organización de la Audiencia Pública.
- Realización de la Audiencia Pública.
- Difusión de conclusiones y acuerdos de la Audiencia Pública.
- Seguimiento y evaluación de la Rendición de cuentas.

4.2.2 Control Social

La Gobernación del Departamento de Risaralda a través de la Secretaría de Gobierno realiza la coordinación de la Red institucional de apoyo a veedurías ciudadanas, instancia creada por la Ley 850

de 2003 para coordinar acciones y recursos a través de la colaboración, la comunicación, las relaciones de cooperación institucional, con el fin de apoyar a las veedurías ciudadanas y sus redes en el ejercicio del control social de la gestión pública mediante:

- La asesoría legal.
- La promoción de la vigilancia y la evaluación de la gestión pública.
- El suministro de información sobre los planes, programas, proyectos y recursos institucionales de la administración pública.
- La capacitación, el impulso a la conformación de veedurías ciudadanas y sus redes.

4.3 PLANEACIÓN PARTICIPATIVA:

4.3.1 Espacios Institucionales de Participación Ciudadana

Son aquellos regulados por normas y leyes que definen escenarios de participación en cuanto a quiénes pueden participar, cuál será el alcance de la participación, qué instrumentos y procedimientos pueden utilizar y cuáles serán los resultados esperados de la acción desplegada. El objetivo de estos espacios es el de brindarle la posibilidad de la ciudadanía de intervenir en diferentes escenarios en la búsqueda de resolver las demandas y problemas de determinadas poblaciones.



ESPACIO	SECRETARÍA
Consejo consultivo departamental de mujeres	DESARROLLO SOCIAL
Consejo departamental de política social	
Mesa departamental de juventud/ comité operativo de juventud	
Mesa departamental de participación de niñas, niños y adolescentes	
Consejo departamental de atención integral para la migración	
Comité departamental de seguridad alimentaria	
Consejo departamental de paz	
Comité territorial de justicia transicional	
Consejo territorial de planeación departamental	PLANEACIÓN
Comité de articulación territorial y sistemas de información de víctimas	
Comité departamental de delegados presupuesto participativo	
Mesa departamental de comunidades indígenas	
Comité del observatorio del mercado laboral	
Comisión de ordenamiento territorial de Risaralda, Coterr	
Comité departamental de cooperación internacional de Risaralda, CDCIR	
Consultiva departamental de comunidades negras de Risaralda	GOBIERNO
Consejo departamental de participación ciudadana	
Comité territorial de justicia transicional	

Subcomité de prevención y garantías de no repetición con enfoque diferencial	GOBIERNO
Comité departamental de prevención y asistencia a las víctimas de la trata de personas	
Consejo Departamental de Protección al Consumidor	
Comité Departamental de Prevención y Asistencia a la Trata de Personas	
Comisión Departamental de Inspección y Seguimiento al Régimen Penitenciario	
Comité Departamental del Sistema Nacional de Responsabilidad Penal para Adolescentes	
Comité de departamental de libertad religiosa y de libertad de cultos	
Red de Emprendimiento	DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
Comisión Regional de Competitividad	
Consejo Departamental de Ciencia, Tecnología e Innovación	
Mesa Departamental de Turismo	
Comité Departamental de Seguridad Turística	
Consejo Seccional Agropecuario	AGRICULTURA
Comité de altos logros deportivos	DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA
Consejo departamental de patrimonio cultural de Risaralda	
Consejo departamental de música	
Consejo departamental de cultura	

<p>Comité Departamental de Capacitación Docente de Risaralda.</p> <p>Foro Ley General de Educación.</p> <p>Junta Departamental de Educación.</p> <p>Mesa Técnica de Articulación Interinstitucional y coordinación regional e institucional.</p> <p>Rendición de Cuentas de Gestión de Instituciones Educativas de los doce (12) Municipios no certificados del Departamento de Risaralda.</p>	<p>Secretaria Educación</p>
<p>Comité Departamental de Seguridad Alimentaria.</p> <p>Comité Territorial de Justicia Transicional.</p> <p>Consejo Consultivo Departamental de Mujeres.</p> <p>Consejo de Política Social.</p> <p>Consejo Departamental de Atención Integral para la Migración.</p> <p>Consejo Departamental de Paz.</p> <p>Mesa Departamental de niñas, niños y adolescentes.</p> <p>Mesa Departamental de Adulto Mayor.</p> <p>Mesa Departamental de Juventud.</p> <p>Comité Operativo de Juventud.</p>	<p>Desarrollo Social</p>
<p>Mesas Mineras.</p> <p>Mesas Artesanales.</p>	<p>Desarrollo económico:</p>

Emergencias y desastres
 Vigilancia de calidad del agua
 Mesa técnica COTSA
 Comité Departamental De Estadísticas Vitales
 Comité Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y Crecimiento y Desarrollo
 Subcomisión de infancia y adolescencia
 Comité Departamental para la garantía del ejercicio efectivo de los derechos de las personas que hacen parte de los sectores sociales LGBTI y de personas con orientaciones sexuales e identidades de género diversas en el Subcomité de Protección
 Comité Departamental de Salud Sexual y Reproductiva
 Comité Departamental de Inocuidad, mesa cadena cárnica
 Comité departamental de inocuidad de alimentos de Risaralda
 Calidad de la Panela
 Comité Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Comité Departamental de Sanidad Portuaria
 Mesa Departamental Plan de Racionalización de Plantas de Beneficio Animal
 Consejo Seccional de Plaguicidas
 Comité Mesa departamental Intersectorial de pólvora
 Comité Erradicación del Trabajo infantil
 Consejo Departamental de Cáncer Infantil
 Red Departamental para la prevención y control del tabaquismo
 Mesa Técnica Departamental de Promoción de Estilos de Vida Saludable
 Mesa Técnica Departamental de Enfermedades Cardiovasculares
 Mesa Técnica Departamental de Cáncer
 Mesa Técnica Departamental de Enfermedades Respiratorias Crónicas
 Grupo Funcional de ETV
 Comité Metropolitano de ETV
 Consejo Departamental de Zoonosis
 El Comité Interinstitucional y Consultivo para la Prevención y atención de la Violencia Sexual e Intrafamiliar con énfasis en Niños, Niñas y Adolescentes, (COMPREVER)
 El Comité Seccional de Seguridad y Salud en el Trabajo - COSESST del Departamento de Risaralda
 Consejo de Política Social
 Comité Departamental de Primera Infancia, Infancia,

Secretaria de salud:

Adolescencia y Familia Comité Departamental de Convivencia Escolar Comité Técnico de Convivencia Escolar Comité de Juventud Comité Departamental de Adulto Mayor (Coordinación con Dilo Social) Comité De Participación Ciudadana Comité Departamental de Discapacidad Mesa Interinstitucional de Asuntos Étnicos Comité Transicional de Justicia Social Subcomité de prevención para Víctimas del conflicto armado Comité Población LGTB Subcomité de prevención LGTB Consejo Seccional de Estupefacientes (Secretaría Técnica) Comité Departamental de Drogas (Coordinación) Subcomité del área de Consumo (Coordinación) Mesa Metropolitana para el Habitante de calle	Secretaria de salud
Cursos de formación complementaria Capacitación política de gobierno digital Apropiación digital Alfabetización digital Zonas wifi	Secretaria TIC
Agenda Comunitaria Rendición de cuentas	Dirección de Comunicaciones

4.3.2 Gestión Comunitaria:

El programa perteneciente a la Secretaria de Gobierno encargado de desarrollar procesos de asesoría, asistencia técnica, inspección, vigilancia y control, para el fortalecimiento de la labor social de las entidades comunales de primer y segundo grado de 13 municipios del Departamento de Risaralda en el cumplimiento de la Ley 743 de 2002 y los Decretos Nacionales 890 de 2008 y el 2350 de 2003.

ESCENARIO	UBICACIÓN	HORARIO DE ATENCIÓN	TELÉFONO
Oficina de Gestión Comunitaria	Edificio Gobernación del Risaralda Calle 19 No 13-17 piso 2 Secretaría de Gobierno	Lunes a viernes 7:00 a 12:00 a. m. y 2:00 a 5:00 p. m.	3398300 ext. 513
CORREO ELECTRÓNICO	accioncomunal@risaralda.gov.co		

4.3.3 Presupuesto participativo:

DECRETO No. _____ de _____

POR LA CUAL SE REGLAMENTA EL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las consagradas en los artículos 209° y 305° de la Constitución Política de Colombia y

CONSIDERANDO

Que el artículo 209° de la Constitución Política dispone que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones, y que las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado; y que así mismo la administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.

Que en los numerales 1° y 2° del artículo 305° de la Constitución Política, se indica que el Gobernador debe cumplir y hacer cumplir la Constitución, las leyes, los decretos del Gobierno y las ordenanzas de las Asambleas Departamentales; y dirigir y coordinar la acción administrativa del departamento y actuar en su nombre como gestor y promotor del desarrollo integral de su territorio, de conformidad con la Constitución y las leyes.

Que la Ley Estatutaria 1757 de 2015, dicta disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática, establece en su artículo 90 que el “El proceso del Presupuesto Participativo es un mecanismo de asignación equitativa, racional, eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos, que fortalece las relaciones Estado-Sociedad Civil”.

Que para dar cumplimiento al artículo 17° de la Ordenanza 026 de diciembre 11 de 2018, se hace necesario reglamentar el proceso de Presupuesto Participativo en el Departamento de Risaralda.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA

Artículo 1°: Reglamentar el Proceso de Presupuesto Participativo en el Departamento de Risaralda.

Artículo 2°: Definición de Presupuesto Participativo.

El proceso del Presupuesto Participativo es un mecanismo de asignación equitativa, racional, eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos, que fortalece las relaciones Estado-Sociedad Civil, mediante el cual el gobierno departamental busca promover el desarrollo de mecanismos y estrategias de participación en la

programación de sus presupuestos, así como en la vigilancia y fiscalización de la gestión de los recursos públicos.

Así mismo el Presupuesto Participativo es un proceso democrático que les permite a los ciudadanos de los municipios de Risaralda deliberar y decidir en la aplicación de los recursos asignados para la ejecución de proyectos viabilizados y priorizados, observando las normas y disposiciones nacionales, departamentales y municipales que rigen el ejercicio de la planeación, el presupuesto y la contratación en concordancia con los Planes de Desarrollo Departamental y Municipales. Es, además, un instrumento de formación y desarrollo de la cultura de participación ciudadana y democrática que propende por la equidad social, la eficacia y la transparencia administrativa.

Artículo 3°: Objetivos del Presupuesto Participativo.

Objetivo General: Establecer disposiciones que aseguren la efectiva participación de la sociedad civil en el proceso de programación participativa del presupuesto, el cual se desarrolla en armonía con los planes de desarrollo concertados del gobierno departamental y municipal del Departamento de Risaralda, así como la fiscalización de la gestión.

Objetivos Específicos:

a) Concertar con la comunidad a través de un proceso democrático el direccionamiento de un porcentaje de los recursos de inversión, del departamento y

sus municipios, priorizando los proyectos de mayor impacto social, que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la comunidad.

b) Fortalecer la descentralización al permitir una relación permanente del gobierno departamental con los municipios, afianzando la instancia departamental y legitimando cada nivel territorial frente a sus competencias, además de generar sinergias y potencializar recursos por la vía de la cofinanciación en beneficio del bienestar de la comunidad.

c) Promover la equidad social y el incentivo a la participación comunitaria como elementos claves para focalizar la inversión pública.

d) Promover el control social y la rendición de cuentas para la garantía de la ejecución transparente de los recursos asignados.

Artículo 4°. Finalidad: Recoger las aspiraciones y necesidades de la sociedad risaraldense, para considerarlos en los presupuestos y promover su ejecución a través de programas y proyectos prioritarios, de modo que les permita alcanzar los objetivos estratégicos de desarrollo humano, integral y sostenible. Así mismo, el uso de los recursos a través de un adecuado control social en las acciones públicas.

Artículo 5°: Fundamentos del Presupuesto Participativo. Los siguientes son los fundamentos del Presupuesto Participativo:

a) **Participación Ciudadana:** Participación libre, directa y universal de la ciudadanía en la priorización y toma de decisiones en la inversión de recursos públicos; así como el seguimiento y control en la

ejecución de proyectos. La administración departamental y las administraciones municipales velarán porque durante todo el proceso de Presupuesto Participativo, se hagan efectivos los mecanismos de participación ciudadana consagrados en la Constitución Política y en la Ley.

b)Equidad: En el Presupuesto Participativo se entiende equidad social como la igualdad de oportunidades para el acceso y la participación en la construcción del desarrollo del municipio y sobretodo en la forma como se distribuyen los recursos que han sido asignados para tal efecto.

c)Transparencia: A través del ejercicio del control social permanente y la rendición de cuentas, se garantiza que los recursos asignados al Presupuesto Participativo cumplan el propósito para el que fueron destinados.

d)Autonomía y liderazgo: Los municipios son autónomos para desarrollar el proceso Presupuesto Participativo en su localidad, articulado en los objetivos, finalidad y fundamentos en esta ordenanza, sin perjuicio del marco legal contractual y el reglamento definido por la Administración Departamental.

Artículo 6°: El proceso de Presupuesto Participativo. El Presupuesto Participativo es un proceso que consta de los siguientes subprocesos, a saber:

a)Asambleas Municipales

b)Jornadas de Votación

c)Conformación de Veedurías, el cual se ejecuta de manera simultánea a los subprocesos precedentes.

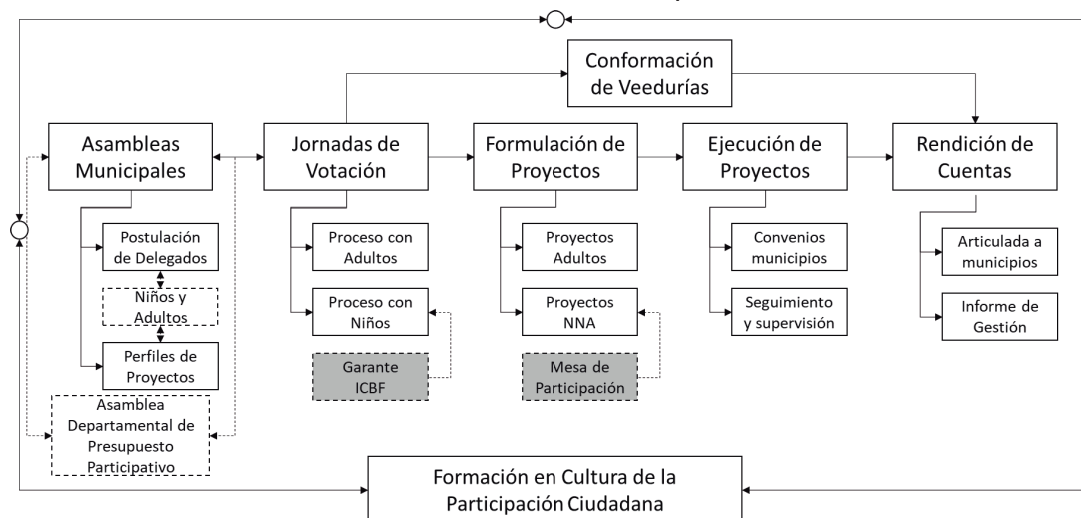
d)Formulación de Proyectos

e)Ejecución de Proyectos

f)Rendición de Cuentas

g)Formación en Cultura de la Participación Ciudadana, el cual se ejecuta de manera simultánea a todo el proceso.

Los subprocesos enunciados anteriormente, se estandarizarán acorde a las normas definidas en el Sistema de Gestión de Calidad del Departamento de Risaralda,





obedeciendo al siguiente esquema gráfico:

Artículo 7°: Compromiso de las Administraciones Municipales. Las administraciones municipales del Departamento de Risaralda que se comprometan con el proceso de Presupuesto Participativo, deben cumplir con los siguientes requisitos:

a) Suscribir un documento oficial y/o acto administrativo en el que se manifieste el compromiso de participar corresponsablemente en el proceso de Presupuesto Participativo y en el que se garantice la cofinanciación de los recursos asignados por el Departamento.

b) Ejecutar los recursos y los proyectos de Presupuesto Participativo, acordes a lo estipulado en el marco legal colombiano y

las disposiciones del presente reglamento.

c) Ejecutar los recursos asignados para las actividades de formación en cultura de la participación ciudadana, la conformación de veedurías y la rendición de cuentas.

d) Aportar a manera de cofinanciación porcentajes equivalentes de acuerdo a la siguiente distribución: para los municipios de categoría primera y segunda una cofinanciación no inferior al 40%, para los municipios de categoría tercera y cuarta una cofinanciación no inferior al 30% y para los municipios de categoría quinta y sexta una cofinanciación no inferior al 20%. El anterior porcentaje de cofinanciación se entiende con relación a los recursos aportados por el departamento para la ejecución de

proyectos.

e) Realizar procesos con niñas, niños y adolescentes mayores de seis (6) años y adultos en una misma vigencia.

f) Destinar como mínimo el 20% del total de los recursos asignados en la vigencia, tanto por el Departamento como de los municipios para la ejecución de proyectos elegidos por niñas, niños y adolescentes mayores de seis (6) años.

g) En los municipios donde esté adoptado el proceso de Presupuesto Participativo mediante acuerdo municipal; este proceso, en cada una de sus etapas, se regirá conforme lo ordene el acto administrativo y su reglamento, sin que estas disposiciones vayan en detrimento a lo estipulado por el Departamento, en el proceso adoptado por la ordenanza vigente.

Artículo 8°: Compromiso de la Administración Departamental. La Administración Departamental de Risaralda, debe cumplir con los siguientes requisitos:

a) Apropiar los recursos para la ejecución del proceso de Presupuesto Participativo en el Departamento de Risaralda, tal como lo describe el artículo 15° de la Ordenanza 026 de diciembre 11 de 2018, los cuales serán equivalentes al 3% de los Ingresos Corrientes de Libre Destinación recaudados en la vigencia anterior certificados por la Secretaría de Hacienda Departamental. Los recursos apropiados para financiar la implementación del Presupuesto Participativo en los municipios, se distribuirán de la siguiente manera:

Para la ejecución del componente de “Formación en cultura de la participación ciudadana” se utilizará el 5% de los recursos destinados.

Para la ejecución del componente de “Ejecución de proyectos” se utilizará el 93% de los recursos destinados.

Para la ejecución de los componentes “Conformación de veedurías” y “Rendición de cuentas” se utilizará el 2% de los recursos destinados.

Además se tendrá en cuenta las siguientes consideraciones:

Los recursos de contrapartida aportados por los municipios se aplicarán proporcionalmente a la distribución relacionada anteriormente.

Los municipios que demuestren y documenten la ejecución de los componentes: formación en cultura de la participación ciudadana, conformación de veedurías y rendición de cuentas, podrán utilizar el 100% de los recursos destinados para la ejecución del componente “Ejecución de Proyectos”. La demostración y documentación se verifica certificando las siguientes actividades realizadas en la vigencia anterior, antes de la firma del convenio, a saber:

-Procesos contractuales.

-Ejecución directa a través de procesos misionales.

-Ejecución por terceros a través de gestión asociada a convenios y/o a cooperación nacional e internacional.

b) Distribuir los recursos apropiados en los municipios para la ejecución del proceso de Presupuesto Participativo que han manifestado el compromiso de participar en el proceso. Los criterios de distribución los realizará la Secretaría de Planeación Departamental tomando como base de análisis los indicadores vigentes que caracterizan a los municipios desde el punto de vista económico y/o fiscal, reportados por el Departamento

Administrativo de Estadística - DANE y el Departamento Nacional de Planeación - DNP respectivamente, o quien haga sus veces. Esta distribución se calculará anualmente y se publicará a través de un acto administrativo.

c) Asignar incentivos del 15% del valor apropiado por el Departamento a los municipios con mayor incremento porcentual en los niveles de participación por votación. Los incentivos se determinarán anualmente y se publicarán a través de un acto administrativo emitido por la Secretaría de Planeación Departamental. Los incentivos se otorgarán a los cinco (5) primeros municipios con mayor incremento porcentual en los niveles de participación por votación, de la siguiente manera:

Para el primer municipio con mayor incremento porcentual en votación se le otorga un incentivo del 30% de los recursos destinados para este beneficio.

Para el segundo municipio con mayor incremento porcentual en votación se le otorga un incentivo del 25% de los recursos destinados para este beneficio.

Para el tercer municipio con mayor incremento porcentual en votación se le otorga un incentivo del 20% de los recursos destinados para este beneficio.

Para el cuarto municipio con mayor incremento porcentual en votación se le otorga un incentivo del 15% de los recursos destinados para este beneficio.

Para el quinto municipio con mayor incremento porcentual en votación se le otorga un incentivo del 10% de los recursos destinados para este beneficio.

Además se tendrá en cuenta las siguientes consideraciones:

Los municipios no aportarán

cofinanciación a los incentivos otorgados.

Los incentivos sólo se aplican a los recursos destinados para la ejecución de proyectos, es decir, al 93% del valor apropiado.

Los incentivos se aplicarán de manera proporcional al valor de la inversión a proyectos de ambos grupos etarios.

El incremento en los niveles de participación por votación se aplica a la suma de los votos de los procesos de adultos y de niños, niñas y adolescentes.

d) Transferir los recursos apropiados y distribuidos a través de la celebración de convenios interadministrativos con los municipios, acorde a lo dispuesto en la legislación de contratación vigente.

e) Velar para que los municipios realicen el proceso de Presupuesto Participativo con niñas, niños y adolescentes mayores de seis (6) años y adultos en una misma vigencia; para ello, diseñará una metodología independiente para cada grupo según sus rangos de edad, para el caso de niños y adolescentes mayores de seis (6) años se tendrá como órgano garante el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF-. La metodología de intervención para cada grupo etario se describirá a través de un procedimiento, el cual será registrado en el Sistema de Gestión de Calidad del Departamento. La Secretaría de Planeación y el ICBF, concertarán la participación del esta entidad en el proceso de Presupuesto Participativo de niñas, niños y adolescentes, al tenor de lo establecido el parágrafo del artículo 10 de la ordenanza 026 de 2018.

f) Verificar en la planificación y en la ejecución de los recursos de Presupuesto Participativo, que no se definan proyectos

que contengan gastos recurrentes, es decir, gastos que misionalmente el municipio deba sufragar con sus recursos sean propios o de destinación específica (Carlos Eduardo), tales como:

Transporte escolar

Alimentación escolar

Recurso humano para actividades relacionadas con temas sectoriales: salud, educación, deportes, cultura, etc.

g) Ejercer el respectivo control, vigilancia y supervisión de la ejecución de los recursos de los proyectos de Presupuesto Participativo, de acuerdo con los criterios definidos en el manual de supervisión de la administración departamental.

Parágrafo: Consideración Transitoria. Los proyectos elegidos en las votaciones de 2018 no les aplican lo dispuesto como gasto recurrente, toda vez que se seleccionaron antes de expedir la presente norma.

Artículo 9°: Criterios para la celebración de Asambleas Municipales.

a) En las Asambleas Municipales de Presupuesto Participativo se delibera acerca de la postulación de los delegados y acerca de la identificación de perfiles de proyectos viables que podrán ser elegidos democráticamente por la ciudadanía.

b) En las asambleas municipales podrán participar los grupos etarios de colombianos residentes en el territorio risaraldense mayores de 6 años de edad, quienes serán convocadas por las Administraciones Municipales, con el apoyo de la Secretaría de Planeación Departamental.

c) A las asambleas municipales se convocará a la comunidad en general y a las organizaciones de la sociedad civil que tengan asiento en los municipios,

destacando: Juntas de Acción Comunal, Juntas Administradoras Locales, organismos no gubernamentales, comunidad educativa, sectores económicos, sociales, culturales, ambientales y entidades privadas, mesa de participación infantil, juntas de acción comunal infantil, entre otras.

d) En las Asambleas Municipales se postulan y se inscriben los candidatos a delegados, los cuales se elegirán el día de las Elecciones de Presupuesto Participativo.

e) Durante este proceso se realizarán hasta dos (2) asambleas municipales.



f) En la primera asamblea se abren inscripciones para candidatos a delegados y proyectos y en la segunda se definen los definitivos candidatos a delegados y proyectos que cumplan con los requisitos establecidos en el presente reglamento, y que se presentarán el día de la jornada de votación. El tiempo entre asambleas no podrá ser inferior a 15 días calendario.

g) En la segunda asamblea se realizará una priorización de los proyectos que han sido declarados viables técnica, financiera y jurídicamente por parte de las administraciones municipales y departamental, para ser incluidos en el tarjetón como también la promulgación de reglas del proceso electoral de acuerdo al reglamento, metodología, selección de sitios de votación, lugares y responsables para instalar las mesas para las elecciones y construcción de cronogramas para la movilización social.

h) Los aspirantes a ser delegados de Presupuesto Participativo se deben someter al régimen de inhabilidades e incompatibilidades que regula la Constitución y la Ley.

i) Los aspirantes a Delegados municipales podrán ser postulados en las asambleas municipales, en forma individual o mediante planchas, por otros o por sí mismos.

j) Para lograr participación en las asambleas, el municipio debe garantizar una participación mínima de 20 personas representantes de la comunidad.

k) Cada municipio deberá definir una estrategia para la difusión y socialización de las Asambleas Municipales, de tal manera que se garantice la participación activa de la comunidad en general. Posteriormente a la asamblea se difundirán los resultados de las mismas, en especial sobre los perfiles de proyectos que serán sometidos a votación, así como los sitios de votación, las mesas para las elecciones.

l) Las asambleas con niños, niñas y adolescentes en edades comprendidas entre 6 y 13 años escolarizados y no escolarizados, se realizarán independientes de la descrita anteriormente, de tal manera que se garanticen sus derechos; para ello se requerirá un diseño metodológico apropiado para este grupo etario, teniendo como órgano garante al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF. Las Asambleas para este grupo etario se realizarán en las instituciones educativas donde reciben su proceso formativo, y deberán estar acompañadas de una mesa de acompañamiento al proceso de niños, niñas y adolescentes.

Artículo 10°: Asamblea General Departamental de Presupuesto Participativo: La Asamblea General Departamental de Presupuesto Participativo, está conformado por veintiocho (28) integrantes, dos (2) por cada municipio, elegidos así: un (1) en representación de los delegados, elegido o designado por los Delegados del municipio, un (1) delegado representante de la mesa de participación infantil de cada municipio, las delegaciones o designaciones, se deben formalizar mediante un acta, la cual debe ser enviada a las administraciones tanto municipal como departamental, y un (1) representante de la administración municipal designado por el Alcalde a través de un oficio. La Asamblea General tendrá las siguientes funciones:

Asistir a la Asamblea Departamental, cuando ésta estime conveniente, con el propósito de presentar informes de avance del proceso de Presupuesto Participativo.

Realizar el seguimiento y evaluación a la ejecución de los proyectos elegidos en el proceso de Presupuesto Participativo de cada vigencia.

Socializar en cada municipio los avances y dificultades del proceso.

Realizar informes periódicos, con respecto al seguimiento y evaluación de la ejecución de los proyectos.

Asumir el liderazgo y la organización para la continuidad del proceso.

Realizar una reunión anual, en el mes de octubre, convocado por la Secretaría de Planeación Departamental, con el objetivo de evaluar el avance del Presupuesto Participativo y hacer las correspondientes recomendaciones.

Artículo 11°: Delegados de Presupuesto Participativo. Los delegados de Presupuesto Participativo elegidos democráticamente deberán cumplir con los siguientes criterios:

a) Generales

Pueden ser candidatos a Delegados Municipales para el proceso de Presupuesto Participativo, toda persona mayor de 14 años que su permanencia o actividad en el respectivo municipio o región, no sea inferior a seis meses.

La representación en el proceso de Presupuesto Participativo de niños, niñas y adolescentes, será ejercida por seis (6) niños integrantes de la mesa de participación infantil de cada municipio.

Para ser candidato a Delegado deberá estar previamente inscrito con su respectivo documento de identidad, en la asamblea municipal respectiva.

No se aceptarán inscripciones de familiares hasta segundo grado de consanguinidad, primero de afinidad y primero civil.

Los Delegados serán elegidos por un periodo de un año y podrán ser reelegidos.



b)Funciones

Asistir a las capacitaciones y retroalimentar a la comunidad en dichos aprendizajes. Teniendo en cuenta que los Delegados realizan su trabajo de manera voluntaria.

En concurso con la Administración Municipal, definir los criterios para la selección de beneficiarios y localización de los proyectos seleccionados.

Devolver periódicamente información a la comunidad y acatar las sugerencias y recomendaciones que en general ésta le formule.

Establecer contacto permanente con el equipo de apoyo municipal y departamental, con el fin de coordinar actividades de retroalimentación, organización, sistematización de la información y apoyo en general.

Participar en el diseño e implementación del sistema de control social y constituirse como veeduría ciudadana.

Definir mediante acta firmada por los delegados, la Administración Municipal y la Departamental, la selección del segundo proyecto elegido en las votaciones en el municipio, si por alguna circunstancia llegase a ocurrir algún inconveniente en la viabilidad técnica, jurídica y financiera del proyecto ganador.

c)Derechos

Actuar con total autonomía en todo el proceso, dentro del marco de las normas y reglas de juego establecidas.

Ser reconocido por las autoridades del orden municipal y departamental y recibir apoyo para el ejercicio de sus

funciones.

Expresar libremente sus opiniones respetando las respectivas normas de comportamiento.

d)Inhabilidades

No podrán ser delegados las personas que ostenten la calidad de alcaldes, concejales o funcionarios público de cualquier denominación, exceptuando los docentes, dentro del territorio en el cual aspire a dicha calidad. Lo anterior busca la independencia de criterio del Delegado, la cual se ve limitada por cualquier relación de subordinación.

Los delegados que se inscriban como candidatos a corporaciones públicas o cargos de elección popular, perderán la calidad de Delegados desde el momento de su inscripción ante la Registraduría Nacional del Estado Civil.

De la misma manera dicha calidad también se pierde cuando el delegado se posesione en cargo público o se vincule bajo cualquier modalidad de contratación, dentro de la jurisdicción en la cual desarrolla su función.

Artículo 12°: Perfiles de Proyectos:

Para la selección de los perfiles de proyectos se tendrá como insumos el Plan de Desarrollo Departamental, el Plan de Desarrollo Municipal y los perfiles de proyectos que aporten los diferentes actores que participan en las asambleas municipales, presentadas a través del formato “Perfiles de Proyecto” previamente diligenciado por la misma comunidad; además se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

a) Los perfiles de proyectos que se seleccionen en las asambleas municipales para ser incluidos en los



tarjetones para la jornada de votación, deben ser priorizados y tener viabilidad técnica, financiera y jurídica.

b) Los perfiles de proyectos que se definan debe tener un carácter universal, es decir, que beneficien a un amplio porcentaje de la población; deben surgir de las necesidades de la comunidad, concertados y priorizados en las asambleas municipales. Los criterios para definir el carácter universal son los siguientes:

Que no sea de apoyo a una institución, asociación, entidad sin ánimo de lucro en particular.

Que el impacto no sea para grupo de personas reducidos como proyectos de emprendimiento.

Cuando se trate de proyectos que requieran la selección de beneficiarios, se realizara un proceso objetivo y transparente, se seleccionaran los que cumplan con los requisitos definidos en la norma, para el efecto el municipio debe presentar el acta de concertación de criterios y selección de beneficiarios.

c) Los perfiles de proyectos que se definan no deben contemplar actividades tipificadas como gastos recurrentes.

d) Los perfiles de proyectos serán revisados por un equipo técnico del Departamento y los Municipios, los cuales se someterán a viabilidad técnica, financiera y jurídica.

e) Sólo se presentarán a proceso

democrático aquellos perfiles de proyectos que tengan un concepto integral de viabilidad, de acuerdo a los siguientes criterios:

Técnicos: Consiste en determinar si es posible llevar a cabo un proyecto satisfactoriamente y en condiciones de seguridad con la tecnología disponible, haciendo referencia a aquello que atiende a las características tecnológicas y naturales involucradas en un proyecto. Los proyectos deben ser congruentes con los planes de desarrollo departamental y municipal. Cuando se trate de proyectos de infraestructura se debe asegurar que no se van a desarrollar en zonas de riesgo, es así que sólo se financiarán proyectos en fase III, lo que significa que se debe asegurar el beneficio inmediato de la comunidad, con la ejecución del proyecto.

Financieros: Se relaciona con los recursos financieros existentes para poner en marcha un proyecto y con los beneficios que, eventualmente, se esperan obtener. Los recursos disponibles para la financiación del proyecto deben ser suficientes para solucionar la problemática que dio origen al mismo, alcanzando el respectivo cierre financiero, por lo que puede incluir otras fuentes de financiación, presentando las evidencias correspondientes de los compromisos de cofinanciación, de lo contrario no tendrá viabilidad financiera para evitar tener obras inconclusas.

Jurídicos: El estudio de viabilidad legal debe informar si la legislación vigente permite, o más bien no impide la

realización de un proyecto. Además, en caso de construcciones se debe garantizar que el lote en el cual se va a realizar la intervención es de propiedad del Municipio, Departamento o la Nación, es decir que es público.

f) Si el proyecto fuera elegida en la jornada de votación, para su formulación técnica, se deberán llenar todos los requisitos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación – DNP, y contar con toda la documentación anexa que sea relevante para que obtenga la aprobación de viabilidad técnica, financiera y jurídica.

Artículo 13°: Criterios para las Jornadas de votación.

a) Las jornadas de votación se realizarán en cada municipio

b) Los perfiles de proyectos sometidos a elección del Presupuesto Participativo en los municipios del Departamento, serán aprobados por la comunidad mediante el voto directo. De la misma manera, se someterán a consideración los candidatos a Delegados.

c) En la jornada de votación por municipio, se elegirán dos (2) proyectos (uno (1) elegido por el grupo de niños, niñas y adolescentes y uno (1) elegido por el grupo mayores de catorce (14) años; y se elegirán entre cinco (5) y siete (7) delegados.

d) Se realizarán jornadas de votación de acuerdo a la distribución territorial que se haya definido en las Asambleas Municipales.

e) Las jornadas de votación con niños, niñas y adolescentes en edades

comprendidas entre 6 y 13 años se realizarán en las instituciones educativas

f) Los votantes con edades entre 14 años de edad o mayores, sin excepción, deberán presentar un documento con fotografía que certifique la identidad de los mismos.

g) Para el caso de las jornadas de votación con niños, niñas y adolescentes, se conformará una comisión escrutadora integrada por un funcionario de la Administración Municipal, un funcionario de la Administración Departamental y un representante de la comunidad educativa.

h) Para las elecciones del grupo etario mayores de 14 años, se conformará una comisión escrutadora integrada por un funcionario de la Administración Municipal, un funcionario de la Administración Departamental y un representante de la comunidad, designado por la misma, para el control y supervisión del resultado de las votaciones.

i) Las comisiones escrutadoras cumplirán las siguientes funciones:

Consolidar el resultado de los votantes e informar de los mismos a los electores.

Verificar que el número de votos sea igual al número de participantes por mesa y zona de votación, según el registro de votantes.

Levantar un acta y refrendar con su firma el resultado de votos obtenidos por cada prioridad de inversión.

Levantar un acta y refrendar con su

firma (jurados) el resultado de los votos obtenidos para la elección de los Delegados o Representantes del Presupuesto Participativo.

La Comisión escrutadora realizará la verificación del resultado y levantará acta firmada, en la cual conste el número de votos obtenidos por cada prioridad de inversión y la elección de Delegados del Presupuesto Participativo. Copia de esta acta deberá ser remitida o entregada al funcionario de la Secretaría de Planeación Departamental destinado para este fin.

j) No habiendo objeciones en el proceso de elección de los Delegados municipales, se hará la proclamación por escrito en un acta firmada por un representante de la comunidad, de la Administración Municipal y Departamental.

k) Como Herramienta de apoyo se utilizará un instructivo para jurados de votación

Artículo 14°: Criterios para la Formulación de proyectos. Se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) Es responsabilidad de cada administración municipal formular los proyectos de acuerdo con los perfiles elegidos democráticamente, para ello contará con la asistencia técnica de la Administración Departamental.

b) Los proyectos deberán ser registrados en la plataforma del Banco de Programas y Proyectos del Municipio de acuerdo con los lineamientos y criterios definidos por el Departamento Nacional de Planeación -DNP-.

c) Los proyectos formulados por los municipios deben tener un concepto de viabilidad emitido por la secretaría sectorial del Departamento de Risaralda.

d) Adicionalmente se debe incluir el ciclo de maduración del proyecto, es decir, un cronograma discriminando claramente las etapas: precontractual, contractual y de ejecución. En caso de que este cronograma previsto supere la vigencia se deberá solicitar vigencias futuras ante la Asamblea y el respectivo Concejo Municipal, cuando el marco legal colombiano lo permita.

e) EL proceso de formulación de los proyectos de niños, niñas y adolescentes, se realizará en concertación de la mesa de acompañamiento con el fin de que el alcance de éstos sean lo más acertados posible a las expectativas y requerimientos de los beneficiarios; así como brindar las garantías para que el proceso sea concertado y vigilado por las personas y entidades que los representan.

Artículo 15°: Criterios para la ejecución de los recursos y de los proyectos. Para la ejecución de los proyectos, se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

a) Los municipios son los responsables de la ejecución de los proyectos elegidos, garantizando las contrapartidas establecidas en las tablas de cofinanciación definidas en el presente Reglamento.

b) Los municipios recibirán los recursos a través de convenios interadministrativos

con el Departamento y los ejecutará de acuerdo con las normas de contratación vigentes.

c) Para el trámite de suscripción de los convenios interadministrativos los municipios deben registrar en sus bancos de proyectos un proyecto tipo de acuerdo con los lineamientos y criterios definidos por el Departamento Nacional de Planeación -DNP- y a las orientaciones del Banco de Programas de Proyectos de Inversión de Risaralda.

d) El Departamento realizará control, vigilancia, seguimiento y supervisión permanente a la ejecución de los recursos y los proyectos, de acuerdo con los criterios definidos en el manual de supervisión de la administración departamental.

e) Una vez desembolsados los recursos al municipio respectivo, el Alcalde Municipal será el responsable del desarrollo del Presupuesto Participativo y delegará en la dependencia afín con el manejo de los mismos la ejecución de los proyectos elegidos por la comunidad y creará todos los sistemas de información que permitan un seguimiento completo a la gestión por estos realizada.

f) Terminada la ejecución de los proyectos, cada municipio utilizará los mecanismos adecuados para dar a conocer a la comunidad los resultados de los proyectos ejecutados, y deben estar de acuerdo con lo definido en el presente reglamento.

g) La Administración Departamental se abstendrá de asignar recursos y de

celebrar convenios interadministrativos con los municipios, cuando suceda alguna de las siguientes situaciones:

Cuando el municipio no manifieste la intención de participar en el Presupuesto Participativo, es decir, cuando no se haya firmado por el Alcalde documento o acto administrativo motivado. La manifestación debe hacerse antes de celebrarse las elecciones de Presupuesto Participativo.

Cuando el municipio se abstenga de cofinanciar la ejecución de los proyectos elegidos en la vigencia anterior, de acuerdo a lo descrito en el artículo 7° del presente reglamento.

Cuando en la vigencia anterior, el municipio no ejecute jornadas de votación.

Cuando en la vigencia anterior, el municipio no ejecute el proyecto de inversión, de acuerdo con los productos y criterios de entrega definidos en la formulación del mismo ni en los tiempos requeridos para su ejecución.

Además, se debe tener en cuenta lo siguiente:

De no cumplirse este compromiso, los recursos no asignados al municipio se distribuirán entre los municipios que si manifiesten la intención de participar en el proceso de Presupuesto Participativo.

El municipio no podrá reclamar los recursos de la vigencia de ejecución, es decir, no se acumulan. Lo que un municipio no ejecutó por incumplimiento, los recursos redistribuyen en los que cumplen el presente reglamento y lo estipulado en la

Ordenanza 026 de diciembre 11 de 2018.

Mientras que el municipio no ejecute el proyecto ganador en su totalidad, no podrá tener jornadas de votación, porque aún se mantiene “activo” el proyecto ganador no ejecutado, y por lo tanto los recursos asignados para esa vigencia se redistribuirá en los municipios que cumplan con la ejecución del proyecto.

Parágrafo: **C o n s i d e r a c i ó n** Transitoria. Las consideraciones descritas en el literal g. del presente artículo, rigen a partir de la ejecución de recursos de la vigencia 2020, entendiéndose que los recursos acumulados y no ejecutados hasta la vigencia 2019, se le asignarán a los municipios que cumplan a cabalidad con lo estipulado en el presente reglamento.

Artículo 16°: Criterios para la conformación de veedurías la Rendición de cuentas.

a) Las Veedurías Ciudadanas es el mecanismo democrático de representación que le permite a los ciudadanos o a las diferentes organizaciones comunitarias, ejercer vigilancia sobre la gestión pública ejecución de un programa, proyecto, contrato o de la prestación de un servicio público.

b) Respecto al Presupuesto Participativo las veedurías deben ser consecuente con los siguientes propósitos:

Vigilar la gestión del Presupuesto Participativo y los resultados de la misma.



Vigilar el uso de los recursos públicos, la cobertura de beneficiarios, la contratación estatal y la diligencia de las autoridades.

Promover la participación de la ciudadanía en la toma de decisiones públicas de alto impacto para los municipios y el departamento.

Propiciar el surgimiento de un liderazgo social, colectivo y comunitario que democratice el ejercicio del poder.

Fortalecer los mecanismos de control social contra la corrupción en la gestión pública y la contratación estatal.

Interpretar y orientar soluciones.

c) Los municipios con el apoyo del Departamento de Risaralda deben hacer la planeación de la conformación de las veedurías luego de la celebración de las jornadas de votación, y se deben ceñir a las normas establecidas por la Ley; para ello, las veedurías deben organizarse. De acuerdo a los siguientes parámetros:

Constitución de la Veeduría al inscribirla en la Cámara de Comercio o en la Personería.

Formación y/o capacitación de las veedurías.

Rendirle cuentas a la comunidad que representan.

Dejarse examinar por cualquier ciudadano o entidad.

d) Las Veedurías deben tener un conocimiento básico para el logro de sus propósito, para ello se le debe formar y/o capacitar, con los recursos destinados para tal fin y administrados por los municipios, como mínimo en los siguientes temas:

Conceptualización de las veedurías y de su proceso de intervención.

Conocimiento de cómo funciona el estado.

Bases de contratación y presupuestación pública.

e) Las Veedurías conformados pueden utilizar los recursos destinados para tal fin y administrados por los municipios para actividades logísticas asociadas a jornadas de formación y/o capacitación (papelería, publicidad, material didáctico, etc.), e inclusive para desplazarse o movilizarse a las mismas o a visitas de campo.

f) Los municipios destinarán el 50% de los recursos asignados a la conformación de veedurías, descritos en el literal c) del parágrafo 1° del artículo 15° de la Ordenanza 026 de diciembre 11 de 2018 y se discriminarán en el convenio interadministrativo que se suscriba con el municipio beneficiario.

Artículo 17°: Criterios para la Rendición de cuentas.

a) Los municipios tienen la responsabilidad permanente durante todo el ciclo de la gestión del proceso de Presupuesto Participativo para informar sobre los avances y resultados en la planeación y ejecución de los recursos asignados.

b) La Rendición de Cuentas en el Presupuesto Participativo debe ser consecuente con los siguientes propósitos:

Fortalecer las capacidades institucionales del municipio para dar a conocer a la comunidad la gestión del

proceso de Presupuesto Participativo.

Fortalecer la participación ciudadana.

Desarrollar un sentido de corresponsabilidad, es decir, hacer coparticipes de la gestión a la comunidad en general.

Mejorar la confianza en las instituciones y la legitimidad del proceso.

Brindar al ciudadano las herramientas necesarias para consolidar su rol de observador y garante de los movimientos y decisiones de la administración departamental y municipal en el proceso de Presupuesto Participativo

c) Con el propósito de dar a conocer a la ciudadanía los resultados de la implementación del proceso de Presupuesto Participativo, el Departamento y cada municipio deberán incluir un informe sobre el desarrollo de las diferentes etapas del Presupuesto Participativo en el proceso de Rendición de Cuentas anual de la respectiva vigencia.

d) El Informe de Rendición de Cuentas detallará la gestión del Presupuesto Participativo, discriminando inversión por proyectos, los beneficiarios, el cumplimiento de los indicadores planteados, los niveles de participación ciudadana en los procesos, ejecución por sectores, entre otros.

e) Para el caso del proceso de Presupuesto Participativo de niños, niñas y adolescentes, se tendrá como instancia de interlocución y de rendición de cuentas, la mesa departamental de participación de niños, niña y adolescente que lidera la Secretaría de

Desarrollo Social del Departamento.

f) Los municipios pueden utilizar los recursos destinados para tal fin, en actividades logísticas, en la elaboración e impresión y difusión de los informes de gestión.

g) Los municipios destinarán el 50% de los recursos asignados a la rendición de cuentas, descritos en el literal c) del párrafo 1° del artículo 15° de la Ordenanza 026 de diciembre 11 de 2018 y se discriminarán en el convenio interadministrativo que se suscriba con el municipio beneficiario.

Artículo 18°: Criterios para la ejecución de la formación en cultura de la participación ciudadana en los municipios.

a) Con la formación en cultura de la participación ciudadana se espera que la ciudadanía adquiera y/o fortalezca conocimiento para el desarrollo de capacidades que promuevan la participación ciudadana en los asuntos públicos.

b) La población objetivo de este proceso de formación es la ciudadanía en general de los municipios del Departamento, sin discriminación alguna destacando a miembros y/o representantes de: Juntas de Acción Comunal, Juntas Administradoras Locales, Organismos no gubernamentales, comunidad educativa, sectores económicos, sociales, culturales, ambientales y entidades públicas y privadas que tengan asiento en los municipios, entre otros.

c) Los temas claves para el proceso de formación son:



Formación en cultura democrática y participativa

Formación en procesos de planeación y presupuesto públicos.

Formación en formulación y evaluación de proyectos, y estructuración de redes y fortalecimiento del tejido social.

Entre otros relacionados con cultura de la participación ciudadana.

d) Siempre en esta etapa del proceso de Presupuesto Participativo, se socializará la metodología, la estructura y el cronograma de las actividades a realizar durante la vigencia.

e) De manera específica, se capacitará a los delegados de Presupuesto Participativo, en temas relacionados con formulación y gestión de proyectos, y en temas relacionados con el control de los mismos.

f) Los recursos asignados al proceso de formación en cultura de la participación ciudadana, descritos en el literal a) del párrafo 1° del artículo 15° de la Ordenanza 026 de diciembre 11 de 2018, se discriminarán en el convenio interadministrativo que se suscriba con el municipio beneficiario.

Dado en Pereira a los _____ (____) días del mes de febrero de dos mil diecinueve (2019).

Revisó: José Diego Tafurth Masso -
Director de Asistencia a la Gestión Municipal

Proyectó y Elaboró: Claudio Olivella
Orcasitas - Secretario de Planeación

SIGIFREDO SALAZAR OSORIO CLAUDIO
OLIVELLA ORCASITAS
Gobernador Secretario de
Planeación



Risaralda
Verde y emprendedora

