

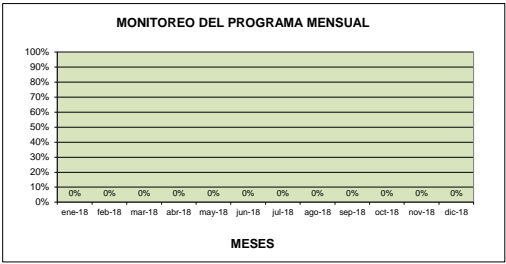
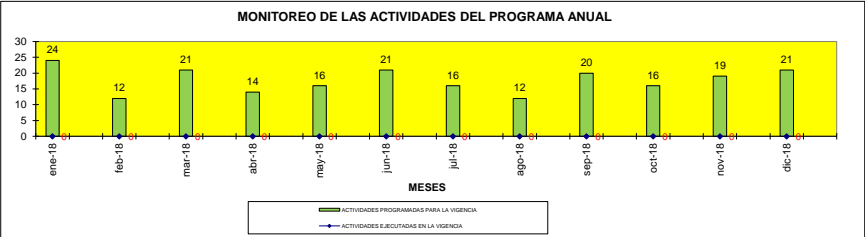
 	<p style="text-align: center;">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Administrativa</p> <p style="text-align: center;">SISTEMA DE GESTIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p>
Versión: 3	Vigencia: 09-2017

OBJETIVO: Fortalecer la Seguridad y Salud en el Trabajo al interior del Departamento de Risaralda, a través de la planificación, desarrollo, verificación y generación de acciones preventivas, correctivas y de mejora, según las disposiciones legales vigentes.

AÑO:	2018	FECHA DE ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO																											
OBJETIVO ESTRATÉGICO (OBJETIVOS INTEGRADOS DE GESTIÓN)	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O METAS ASOCIADAS	ACTIVIDADES (PHVA)	RESPONSABLES	recursos																				OBSERVACIONES/REPROGRAMACIONES					
				ene-19		feb-19		mar-19		abr-19		may-19		jun-19		jul-19		ago-19		sep-19		oct-19			nov-19		dic-19		
				P	I	P	I	P	I	P	I	P	I	P	I	P	I	P	I	P	I	P	I		P	I	P	I	
Gestionar el cumplimiento de los requisitos aplicables a la entidad.	Revisar, actualizar, publicar y socializar los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Revisar avances y Plan Anual de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2018 y proyección para 2019.	Profesional SG-SST- asistente	Horas hombre del Profesional de SST	1																								
		Revisar avances 2018 y proyectar Plan de capacitación de	Profesional SG-SST- asistente	Horas hombre del Profesional de SST	1																								
		Planeación de la ejecución de presupuesto 2019 inversión y funcionamiento	Profesional SG-SST- asistente	Horas hombre del Profesional de SST	1																								
		Realizar socialización de la Política de gestión integral.	Profesional SG-SST- asistente	Horas hombre del Profesional de SST	1								1																
		Actualizar Matriz de identificación de peligros, valoración y evaluación de riesgos y determinación de controles, realizar los planes de mejoramiento correspondientes, de acuerdo a los resultados obtenidos en la auditoria, la revisión por la alta dirección de acuerdo a los avances del sistema. ...	Profesional SG-SST- asistente, COPASST , funcionarios y contratistas	Horas hombre del Profesional de SST, asistente, COPASST , funcionarios y contratistas	1							1							1										
		Actualización matriz legal de SST 2018. (Cuando sea requerido o de acuerdo a los lineamientos en actualización de la normatividad de SST)	Profesional SG-SST- asistente	Horas hombre del Profesional de SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				
		Planeación, programación y realización de la semana de seguridad y salud en el trabajo	Profesional SG-SST- asistente	Horas hombre del Profesional de SST					1		1		1		1														
*Intervenir condiciones de trabajo deficientes para prevenir enfermedades laborales y/o posibles accidentes de trabajo. *Gestionar el cumplimiento de los requisitos aplicables a la entidad. *Implementar actividades de promoción y prevención, para promover la cultura del autocuidado y la prevención riesgos laborales en todas las partes interesadas	Fortalecer actividades de los subprogramas de Medicina Preventiva y Medicina Laboral, que permitan promocionar la salud y bienestar de los funcionarios y contratistas.	Gestionar la contratación y desarrollar los exámenes ocupacionales (ingreso, periódicos y de egreso). De igual forma los exámenes paraclínicos que se requieran según la labor desarrollada	Profesional SG-SST- asistente	130.000.000	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				
		Trabajo seguro en alturas (Gestionar el desarrollo de los exámenes ocupacionales. De igual forma los exámenes paraclínicos que se requieran según la labor desarrollada, el concepto de aptitud laboral y el curso de trabajo seguro en alturas con el SENA	Profesional SG-SST- asistente	Horas hombre del Profesional de SST	1		1		1																				
		Fortalecer y dar continuidad al programa de pausas activas	Profesional SG-SST- asistente	Horas hombre del Profesional de SST			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				
		Seguimiento a los indicadores de Ausentismo por AT, EL y enfermedad común	Profesional SG-SST- asistente	Horas hombre del Profesional de SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				
		Seguimiento a las acciones de los accidentes de trabajo y EL	Profesional SG-SST- asistente	Horas hombre del Profesional de SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				
		Actualizar perfil sociodemográfico y la caracterización de condiciones de salud de todo el personal.	Profesional SG-SST- asistente	Horas hombre del Profesional de SST											1														
		Realizar seguimiento a los casos que se adelantan y se llevan por el comité de convivencia	Profesional SG-SST	Horas hombre del Profesional de SST					1										1					1					
		Continuidad a la implementación del Sistema de Vigilancia Epidemiológico en los riesgos PSICOSOCIAL Y OSTEOMUSCULAR.	Profesional SG-SST- asistente	Horas hombre del Profesional de SST				1		1					1		1						1		1				
		Implementación de Programa de Vigilancia Epidemiológica de riesgo cardiovascular.	Profesional SG-SST- asistente y ARL	Horas hombre del Profesional de SST, reinversión ARL				1						1					1						1				
		Planificación y desarrollo de las actividades de capacitación sobre Seguridad y Salud en el Trabajo para todas las partes interesadas en los siguientes temas (higiene postural, riesgo biológico, riesgo químico, condiciones inseguras, MIPVRDC), incluidos los comités .	Profesional SG-SST- asistente	Horas hombre del Profesional de SST, reinversión ARL	1			1				1				1			1					1					
Planificación y desarrollo de los programas de Promoción de la Salud y Prevención de la enfermedad (Acondicionamiento físico, pausas activas, orientaciones	Profesional SG-SST- asistente	Horas hombre del Profesional de SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1						
	Realizar mesas de trabajo con EPS para seguimiento de casos espaciales y ausentismo	Profesional SG-SST-	Horas hombre del Profesional de SST										1									1							

OBJETIVO ESTRATÉGICO (OBJETIVOS INTEGRADOS DE GESTIÓN)	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O METAS ASOCIADAS	ACTIVIDADES (PHVA)	RESPONSABLES	recursos		ene-19		feb-19		mar-19		abr-19		may-19		jun-19		jul-19		ago-19		sep-19		oct-19		nov-19		dic-19		OBSERVACIONES/REPROGRAMACIONES
						P	I	P	I	P	I	P	I	P	I	P	I	P	I	P	I	P	I	P	I	P	I	P	I	

		TOTAL AÑO	CUMPLIMIENTO POR MES																											
	ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA	212	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ene-18	feb-18	mar-18	abr-18	may-18	jun-18	jul-18	ago-18	sep-18	oct-18	nov-18	dic-18															
	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LA VIGENCIA	0	ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS	24	12	21	14	16	21	16	12	20	16	19	21															
			CUMPLIMIENTO	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%															
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO AL AÑO		0%																												



MEDICIÓN INDICADOR % CUMPLIMIENTO PROGRAMA DE SG-SST (Con respecto a la meta)			GENERACIÓN DE ACCIÓN CORRECTIVA	RESPONSABLE	GRÁFICA
#¡REF!	Profesional SG-SST-		NO	Coordinador SG-SST	<div>Medicion</div> <div>MEDICIÓN INDICADOR % CUMPLIMIENTO PROGRAMA DE SG-SST (Con respecto a la meta)</div>
MEDICIÓN INDICADOR DEFINIDO EN EL PROGRAMA DE GESTIÓN (IMPLEMENTADOS)			GENERACIÓN DE ACCIÓN CORRECTIVA	RESPONSABLE	GRÁFICA
0%	Profesional SG-SST-		NO		<div>Medición</div>

Elaboré: Coordinador SG-SST	Aprobo: DIRECCION DE RESUROS HUMANOS	FIRMA: REPRESENTANTE LEGAL
-----------------------------	--------------------------------------	----------------------------