

| | |
|---|---|
|   | DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaria Administrativa Gestión Documental ACTA DE REUNIÓN |
| Versión: 3 | Vigencia: 09-2010 |

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS

ACTA No. 01

Lugar: Sala de juntas de Secretaria Administrativa

Fecha: febrero 22 de 2017

Hora: 8.30 a.m.

Personas citadas:

José Fernando Correa Parra, Presidente.

Alejandro Usma Vásquez.

Carlos Andrés Cabrera Hurtado.

Jhon Jairo Jiménez Valencia.

Ruby Lucia Aguirre Torres.

Freddy Antonio Cano T.

Invitada especial; Secretaria de Salud Departamental.

Asistentes:

Ver lista de asistencia

ORDEN DEL DÍA

1. **Convalidación de Tablas de Retención Documental de:**linda
 Serviciudad.
 ESE Salud Pereira
 Área Metropolitana.
 Alcaldía de Pueblo Rico.
 Alcaldía de Mistrató.

Como en la citación se les envió a todos los integrantes del Consejo, los conceptos técnicos de las Tablas citadas y no encontraron objeciones significativas, se aprueba por unanimidad la convalidación de las mismas.

Nota; Todo el proceso que llevó a la convalidación de Las Tablas de Retención y Valoración Documental, se pueden consultar en el Archivo General del Departamento.

2. **Plan de Acción del Consejo Departamental de Archivos para el primer**

| | |
|---|---|
|   | DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaria Administrativa Gestión Documental ACTA DE REUNIÓN |
| Versión: 3 | Vigencia: 09-2010 |

semestre de 2017.

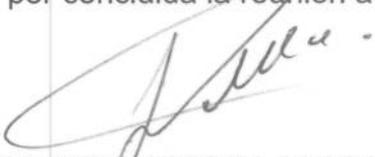
Se establece que en el primer semestre del año se realizarán actividades conducentes a que los hospitales del Departamento de Risaralda, elaboren, actualicen y convaliden sus Tablas de Retención Documental, insumo fundamental para la Gestión Documental, se acuerda solicitar participación de la Secretaría de Salud, como ente supervisor de las instituciones.

El ingeniero Alejandro Usma, Director de Sistemas, recomienda solicitar al Archivo General de la Nación, colaboración con la plataforma tecnológica URL: <https://archivogeneral-gov-co.adobeconnect.com/risaralda/>, en la que se utilizó el año anterior, con el fin realizar videoconferencias.

3. Queda designado para hacer los contactos con el Archivo General de la Nación, el secretario del Consejo Territorial, Jhon Jairo Jiménez V.
4. Recomienda el señor Jiménez, que se escriba una nota de agradecimiento a la universidad Tecnológica, resaltando la labor del Ingeniero Carlos Andrés Cabrera, en los procesos de elaboración, revisión y apoyo en la convalidación de las Tablas de Retención y Valoración Documental que envían al Consejo Territorial para su aprobación, esto es aprobado por unanimidad.

La Dra. Ruby, recomienda incentivar al funcionario con un pasaje para que se desplace a Cartagena a una capacitación o se tome alguna capacitación a nivel nacional, en el año.

Se da por concluida la reunión a las 9.20 p.m.


JOSE FERNANDO CORREA PARRA
 Presidente Consejo Departamental de Archivo.


JHON JAIRO JIMENEZ VALENCIA
 Secretario Consejo Departamental de Archivo.